

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA RODITELJA



I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Vijeća roditelja (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se ustrojstvo i način rada Vijeća roditelja.

Poslovníkom se uređuje:

- Pripremanje i sazivanje sjednica, dostavljanje poziva i radnih materijala
- Vođenje sjednica i način odlučivanja na sjednicama
- Položaj, prava i obveze članova Vijeća roditelja i drugih osoba
- Rješavanje drugih pitanja značajnih za rad i odlučivanje na sjednicama Vijeća roditelja

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovníka primjenjuju se na sve osobe koje sudjeluju u radu Vijeća roditelja.

Članak 3.

O pravilnoj primjeni odredbi ovog Poslovníka brine se predsjednik Vijeća roditelja.

II. IZBOR VIJEĆA RODITELJA

Članak 4.

Roditelji učenika svakog razrednog odjela na početku školske godine, na roditeljskom sastanku razrednog odjela između sebe biraju jednog predstavnika za Vijeće roditelja.

Postupkom izbora rukovode razrednici.

Zapisnik o izboru predstavnika razrednog odjela u Vijeću roditelja s imenom izabranog Roditelja razrednici su dužni u roku od 3 dana od dana izbora dostaviti ravnatelju.

Članak 5.

Vijeće roditelja se bira za tekuću školsku godinu.

Za člana Vijeća roditelja ne može se birati osoba kojoj je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, koje je lišeno prava na roditeljsku skrb, kojoj je zabranjeno da se neovlašteno približava djetetu s kojim živi ili kojoj je izrečena prekršajna ili kaznena sankcija za zaštitu nasilja u obitelji.

Članak 6.

Mandat članova Vijeća roditelja traje jednu školsku godinu.

Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- Ako sam zatraži razrješenje
- Ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika škole
- U slučaju preseljenja učenika u drugi razredni odjel
- U slučaju da je utvrđeno da je bitno narušio ugled škole
- U slučaju da svojim radom onemogućava rad Vijeća roditelja
- Ako ga razriše roditelj učenika razrednog odjela koji su ga izabrali u Vijeće roditelja na prijedlog roditelja ili roditelja člana razrednog odjela
- Izbor članova Vijeća roditelja obavlja se na početku školske godine.

Članak 7.

U slučaju prijevremenog prestanka mandata jednog ili više članova Vijeća roditelja, imenuje se novi član Vijeća roditelja na način i po postupku utvrđenom člankom 4. Poslovnika. Izabranim predstavnicima mandat traje do isteka vremena na koje je bio biran raniji član Vijeća roditelja.

III. OVLAŠTI VIJEĆA RODITELJA

Članak 8.

Vijeće roditelja razmatra i donosi zaključke o sljedećim pitanjima:

- Dalje mišljenje o prijedlogu školskog kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada Škole

Višeće roditeľja radi na sjeđnicama sukladno ovlastima iz ĉlanka 8. ovog Poslovnika. Odluke se donose većinom glasova ako je na sjeđnici Višeća roditeľja nazoćna natpolovićna većina ĉlanova.

Ćlanak 12.

IV. SJEĐNICE VIŠEĆA RODITEĹJA

O predloženim kandidatima glasa se javno ako je na sjeđnici Višeća roditeľja nazoćna većina ĉlanova. Kandidat koji dobie najveći broj glasova izabrani je predstavnik Višeća roditeľja u Školskom odboru. U slućaju da dva ili više kandidata dobiu jednaki najveći broj glasova, ponavlja se glasanje u drugom krugu samo za te kandidate.

Ćlanak 11.

Kandidatom se smatra svaki ĉlan Višeća roditeľja koji je prihvatilo ili sam istaknuo svoju kandidaturu.

Ćlanak 10.

Jednog ĉlana Školskog odbora iz reda roditeľja koji nije radnik Škole biraju roditeľji na sjeđnici Višeća roditeľja. Svaki roditeľji ĉlan Višeća roditeľja moće predloćiti drugog roditeľja ili istaknuti svoju kandidaturu za ĉlana Školskog odbora. Postupak utvrđivanja prijedloga kandidata mora biti proveden najkasnije 45 dana prije isteka mandata Školskog odbora.

Ćlanak 9.

- Raspravlja o izvješćima ravnateľja o realizaciji Školskog kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada Škole
- Razmatra pritućbe roditeľja u svezi s odgojno-obrazovnim radom
- Imenuje i razrješuje jednog ĉlana Školskog odbora iz reda roditeľja koji nije radnik Škole
- Glasuje o kandidatu za ravnateľja Škole i dostavlja pisani zakľjućak Školskom odboru
- Predlaće mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada
- Raspravlja o prijedlogu Etićkog kodeksa neposrednih nositeľja odgojno obrazovne djelatnosti i o Kućnom redu
- Daje mišljenje i prijedlog u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih sadržaja Škole
- Daje mišljenje i prijedlog u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi
- Daje mišljenje i prijedloge u svezi s osnivanjem i djelatnošću ućenićkih zadruća te sudjelovanjem ućenika u njihovu radu
- Daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim poloćajem ućenika i prućanjem odgovarajuće pomoći

Na sjednicama Vijeća roditelja sudjeluju članovi Vijeća, a mogu sudjelovati ravnatelj, tajnik, stručne službe škole te učitelji i ostali ovisno o temi sjednice, ali bez prava odlučivanja.

Sjednice Vijeća roditelja se sazivaju prema potrebi.

O potrebi sazivanja Vijeća roditelja odlučuje predsjednik Vijeća roditelja.

Članovima Vijeća roditelja poziv za sjednicu se dostavlja pisanim, elektronskim ili usmenim putem.

V. OSNIVANJE VIJEĆA RODITELJA

Konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja saziva i vodi ravnatelj škole do izbora predsjednika Vijeća roditelja.

Vijeće roditelja konstituirano se izborom predsjednika Vijeća roditelja.

Članak 14.

Članovi Vijeća roditelja između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika.

Za predsjednika je izabran član koji je javnim glasanjem dobio najveći broj glasova nazočnih članova Vijeća roditelja.

Na isti se način bira i zamjenik predsjednika Vijeća roditelja.

Članovi Vijeća roditelja mogu predložiti tajno glasanje putem lista o čemu se donosi odluka natpolovičnom većinom te se glasanje nastavlja sukladno toj odluci.

VI. SJEDNICE

A) PRIPREMA I SAZIV

Članak 16.

Predsjednik Vijeća roditelja priprema i saziva sjednice po potrebi ili u dogovoru s ravnateljem. U pripremi sjednica, ukoliko je potrebno predsjedniku pomaže tajnik škole ili druge osobe koje za to zaduži ravnatelj.

Sjednice se moraju pripremiti tako da se rad na sjednici odvija učinkovito i ekonomično, a odluke donose pravodobno i u skladu s propisima i općim aktima škole.

Ako predsjednik ne izvrši obvezu iz prethodnog stavka ovog članka sjednicu Vijeća saziva ravnatelj škole.

B) TIJEK I ODLUČIVANJE NA SJEDNICI

Članak 17.

Prije početka sjednice predsjedavatelj provjerava je li sjednici nazočna potrebna većina članova Vijeća. Ako je na sjednici nazočna natpolovična većina, predsjedavatelj započinje sjednicu. Ako nije prisutna natpolovična većina, sjednica se odgađa.

Članak 18.

Na temelju prijedloga dnevnog reda koji je naznačen u pozivu na sjednicu, dnevni red sjednice utvrđuju članovi Vijeća roditeља na početku sjednice.

Članovi Vijeća roditeља mogu predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda.

Utvrđeni dnevni red ne može se mijenjati tijekom sjednice.

Nakon utvrđenog dnevnog reda, prelazi se na raspravu i odlučivanje po točkama dnevnog reda.

Članak 19.

Po istoj točki dnevnog reda sudionik u raspravi s pravom glasa ima pravo dobiti riječ najviše dva puta.

Sudionik u raspravi prvi put ima pravo govoriti do pet (5) minuta.

U drugoj raspravi po istom predmetu, sudionik u raspravi s pravom glasa može govoriti najviše do tri (3) minute.

Ako se u raspravi s pravom glasa ne drži predmeta ili prekoračuje vrijeme, predsjedavatelj može upozoriti člana Vijeća, a u slučaju neposlušna oduzeti riječ.

Članak 20.

Sudionik u raspravi koji dobije riječ treba se predstaviti imenom i prezimenom, navesti razred kojeg predstavlja te se pridržavati točke dnevnog reda.

U slučaju da se sudionik u raspravi u svom izlaganju udalji od točke dnevnog reda o kojoj je riječ, predsjedavatelj ga treba upozoriti da se pridržava dnevnog reda.

Ako isti ne postupi prema upozorenju, predsjedavatelj je ovlašten uskratiti daljnje sudjelovanje u raspravi o toj točki dnevnog reda.

Članak 21.

Sudionik u raspravi dužan je govoriti kratko i jasno te iznositi konkretne, mjerljive i ostvarive prijedloge za rješavanje točke dnevnog reda o kojoj se raspravlja.

Na prijedlog predsjednika ili drugog člana Vijeća roditelja može se odlučiti da se rasprava o pojedinom predmetu prekine i da se predmet dodatno prouči ili nadopuni za sljedeću sjednicu.

Vijeće roditelja donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici Vijeća roditelja nazočna natpolovična većina članova.

Vijeće roditelja svoje odluke, odnosno zaključke, donosi javno, osim ako Zakonom, Statutom ili nekom drugom odlukom nije drugačije određeno.

Çizim 24.

Svakom sudioniku sjednice, ukoliko se ne pridržava reda i ne poštuju odredbe ovog Poslovnika, mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- Çınamak 25.

Opomena se izriče osobi koja svojim ponašanjem ili izlaganjem na sjednici postupi suprotno odredbama ovog Poslovnika ili remeti rad sjednice.

Çlanak 26.

Mijera oduzimanja riječi izriče se osobi koja svojim ponašanjem i izjavama ili nepoštivanjem određadaba ovog Poslovnika remeti rad sjednice, a već prije toga joj je na istoj sjednici izrečena opomena.

Mjenu oduzimanja riječi izriče predsjednik Vijeća, odnosno predsjedavatelj.

Çlanak 27.

Mjera udaljavanja sa sjednice izriče se osobi koja ne uvaži na log predsjednika Vijeća roditelja ili predsjedavatelja, a kojoj je izrečena mjera oduzimanja riječi ili koja toliko narušava red i krši odredbe ovog Poslovnika da dovodi u pitanje daljnje održavanje sjednice.

Mjernu udaljavanja sa sjednice, na prijedlog predsjednika Vijeća roditelja ili predsjedavatelja, donosi Vijeće roditelja.

Osoba kojoj je izrečena mjera udaljavanja sa sjednice dužna je odmah napustiti prostor u kojem se sjednica održava.

Mjera udaljavanja sa sjednice vrijeđi do kraja sjednice na kojoj je izrečena.

D) ODLAGANJE I PREKID SJEDNICE

Članak 28.

Sjednica Vijeća roditelja odgodit će se kada nastupe okolnosti koje onemogućuju održavanje sjednice u zakazano vrijeme.

Sjednica će se odgoditi ukoliko se prije početka sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Vijeća roditelja.

Sjednicu odgađa predsjednik Vijeća roditelja, odnosno onaj tko je sazvao.

Članak 29.

Sjednica se prekida:

1. Kada se tijekom sjednice broj nazočnih članova smanji ispod broja potrebnog za održavanje sjednice

2. Kada dođe do težeg remećenja reda

3. Kada o pojedinom predmetu treba pribaviti dodatne informacije ili dokumente

Sjednicu prekida predsjednik Vijeća roditelja, odnosno predsjedavatelj.

Članak 30.

Vijeće roditelja može osnovati radne skupine, odnosno Povjerenstva radi proučavanja i rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti, a koja su utvrđena Statutom škole i ovim Poslovnikom.

Broj članova Povjerenstva, njihove zadatke i način rada Vijeća roditelja utvrđuje Odlukom o osnivanju Povjerenstva.

E) ZAPISNIK SA SJEDNICE

Članak 31.

O radu Vijeća roditelja se vodi zapisnik.

Zapisnik vodi član Vijeća roditelja kojeg odredi predsjednik Vijeća roditelja, odnosno predsjedavatelj.

Članovi Vijeća roditelja imaju pravo iznijeti primjedbe na Zapisnik prethodne sjednice. O osnovanosti primjedbe na Zapisnik se odlučuje bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, obaviti će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno Zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim.

Zapisnik se razmatra i usvaja na prvoj narednoj sjednici.

Zapisnik se trajno čuva u arhivi škole.

Članak 32.

Zapisnik ima obilježje isprave kojom se potvrđuje rad i oblik rada Vijeća roditelja.

Zapisnik sadrži:

1. Datum i vrijeme održavanja sjednice
2. Ime i prezime predsjedavatelja
3. Imena i prezimena te broj nazočnih i odsutnih članova
4. Imena ostalih osoba prisutnih na sjednici
5. Potvrdu da je na sjednici nazočan potreban broj članova
6. Predloženi i usvojeni dnevni red
7. Tijek rada na sjednici i predmete o kojima se raspravljalo te imena osoba koja su sudjelovale u raspravi uz sažeti prikaz izlaganja
8. Rezultate glasanja o pojedinim prijedlozima odnosno točkama
9. Vrijeme zaključivanja ili prekida sjednice
10. Oznaku priloga koji su dio zapisnika
11. Potpis predsjedavatelja i zapisničara

VII. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA RODITELJA

Članak 33.

Članu Vijeća roditelja obavezno se dostavlja:

1. Poziv na sjednicu
2. Materijal za raspravu
3. Zapisnik s prethodne sjednice

Članak 34.

Članovi Vijeća roditelja dužni su izvršavati svoj razredni odjel o održanim sjednicama. Članovi Vijeća roditelja daju svoj izričiti pristanak da se njihove e mail adrese koriste u međusobnoj komunikaciji ili za potrebe škole dok im traje mandat.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Odredbe ovog Poslovnika na odgovarajući način će se primjenjivati i na Povjerenstva koja imenuje
Višeće roditelja.

Članak 36.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:032-01/26-01/2

Ur.broj:2133-29-26-01

U Plaškom, 17.rujna 2026.godine

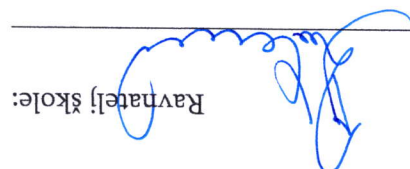
Predsjednica Školskog odbora:



Slavica Modrušan,dipl.učitelj

Ovaj Poslovnik je objavljen na oglasnoj ploči škole dana 18.9.2026.godine.

Ravnatelj škole:


Vlatko Kulić, mag.

