



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA KARLOVAČKA
OSNOVNA ŠKOLA PLAŠKI

Trg Katarine Zrinski 1a; HR – 47 304 PLAŠKI,
Tel. +385 (0)47 573-178, fax. 047/ 573-117, E-mail: ured@os-plaski.skole.hr
OIB:58045052470 MB – 3200558

KLASA: 602-01/25-01/60

URBROJ: 2133-29-25-01

Plaški, 01. listopada 2025.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA
SABORSKO, SKUPINA „PČELICE“ ZA PEDAGOŠKU
GODINU 2025./2026.**

U Plaškom, 12. rujna 2025. godine

Sadržaj

1.	USTROJSTVO RADA.....	3
I.	Redovni program	3
II.	Program predškole.....	3
1.1.	Radno vrijeme u pedagoškoj godini 2025./2026	3
1.1.1.	Raspored obroka.....	4
1.2.	Ustroj rada u vrijeme ljetnih mjeseci (srpanj i kolovoz)	4
1.3.	Broj i struktura djelatnika	4
	TJEDNA STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGAJATELJA	5
2.	MATERIJALNI, ZDRAVSTVENI I SIGURNOSNI UVJETI.....	6
2.1.	Investicijsko i tekuće održavanje objekata	6
2.2.	Program mjera povećanja sigurnosti	7
2.2.1.	Svaki djelatnik mora znati:	7
2.3.	Zdravstvena zaštita	7
2.4.	Sigurnost.....	8
3.	NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	9
3.1.	Prehrana kao bitan aspekt u rastu i razvoju djece	10
3.2.	Osiguravanje kvalitetnih sanitarno-higijenskih uvjeta prostora vrtića	10
3.3.	Zadovoljavanje potrebe za igrom i dnevnim snom	11
3.4.	Programske zadaće za očuvanje zdravlja, njegu i skrb za tjelesni rast i razvoj djece	12
4.	ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	15
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH RADNIKA	28
6.	SURADNJA S RODITELJIMA.....	28
7.	SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	29
8.	VREDNOVANJE PROGRAMA	29
9.	PRILOZI	30
	PRILOG 1. KALENDAR RADA DV SABORSKO ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.	30

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Saborsko, skupina „Pčelice“ posluje u sklopu područne škole „Saborsko“, u suradnji s Općinom Saborsko. U pedagoškoj godini 2025./2026. odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi ustrojen je sukladno važećim propisima i zakonima za ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Djelatnost njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi ostvarivat će se prilagođeno razvojnim potrebama, mogućnostima, sposobnostima, osobinama i interesima djece. Pri tome će se uvažavati prava djece, roditelja i zaposlenika vrtića.

U vrtić je ove pedagoške godine upisano 9 djece u 1 mješovitu odgojnu skupinu.

I. Redovni program

Po trajanju	Broj djece
a) cjelodnevni (10-satni)	9

II. Program predškole

Čankom 23.a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 94/13), program predškole je obvezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu. Voditelj predškole odrediti će satnicu i učestalost odvijanja programa predškole za djecu koja nisu polaznici vrtića, dok će i djeca polaznici vrtića biti uključena u program predškole u terminima određenima od strane voditelja predškole. Voditeljice predškole bit će Martina Turkalj i Vlatka Vuković.

Po trajanju	Broj djece
a) 250h	3

1.1. Radno vrijeme u pedagoškoj godini 2025./2026.

Radno vrijeme	1. smjena	2. smjena	Broj odgojitelja
6:30-16:30	6:30-12:00	11.00-16:30	2

Odgojitelji sat i pol vremena u danu rade zajedno. Za vrijeme zajedničke smjene odgojitelja, jedna odgojiteljica boravit će u skupini, dok će druga realizirati program predškole.

1.1.1. Raspored obroka

Doručak	8:30
Voćni međuobrok	Od 10:00
Ručak	Od 11:30
Marenda	Od 15:15

1.2. Ustroj rada u vrijeme ljetnih mjeseci (srpanj i kolovoz)

U mjesecu srpnju vrtić će raditi prema uobičajenom radnom vremenu. Tijekom mjeseca kolovoza vrtić neće raditi zbog korištenja godišnjeg odmora odgojitelja. Godišnji odmor bit će korišten prema Kalendaru rada Dječjeg vrtića (u Prilogu).

1.3. Broj i struktura djelatnika

U vrtiću je trenutno zaposlen jedan odgojitelj na neodređeno vrijeme te jedan učitelj hrvatskoga i talijanskoga jezika na određeno vrijeme. Stručni tim vrtića čine pedagog i psiholog škole. Administrativne poslove vrtića obavljaju djelatnici Osnovne škole Plaški. Dječji vrtić nema zdravstvenog voditelja.

Radno mjesto	Broj radnika
Ravnatelj	1
Odgajatelj	2
Tajnik	1
Računovodstvo	1
Stručni suradnik - pedagog	0,5
Stručni suradnik - psiholog	1
Kuharica	0,5
Spremačica	0,5
Domar-ložać-vozač	1

TJEDNA STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGAJATELJA

Zadaće	Sati
Neposredni rad s djecom	27,5
Ostali poslovi	10
- planiranje (tromjesečno, tjedno, dnevno), programiranje i vrednovanje rada	5,0
- priprema prostora i poticaja	1,5
- suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima	1,0
- radni dogovor	0,5
- poslovi stručnog usavršavanja (grupni oblici permanentnog usavršavanja, individualno permanentno usavršavanje)	1,5
- ostali poslovi	0,5
Dnevni odmor	2,5

DNEVNA STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA

Neposredni rad s djecom	5,5
Ostali poslovi	2,0
Dnevni odmor	0,5

2. MATERIJALNI, ZDRAVSTVENI I SIGURNOSNI UVJETI

Cilj je djelovati za stvaranje kvalitetnijeg prostornog i materijalnog okruženja vrtića, te optimalnih i sigurnih uvjeta za život, kontinuirano učenje i razvoj djece i odraslih.

Prioritetne zadaće:

1. Održavanje prostora ustanove, osobito u odnosu na sigurnost istih.
2. Poboljšavanje materijalnih i prostornih uvjeta rada (oprema, didaktika, funkcionalnosti uređenje prostora)
3. Nabava nove opreme i materijala koji potiču razvoj i pozitivno funkcioniranje djeteta
4. Održavanje opreme (atestiranje, popravci, zamjene) i infrastrukture s ciljem osiguravanja sigurnosti i funkcionalnosti u radu
5. Nabava opreme i sitnog inventara, prema financijskim mogućnostima i potrebama
6. Unapređenje kvalitete okruženja za dijete (sigurnost, funkcionalnost, razvojna primjerenost, poticajnost, raznovrsnost i estetika).

2.1. Investicijsko i tekuće održavanje objekata

- Održavanje objekta
- Nabava didaktičke opreme i materijala za rad
- Održavanje postojeće opreme
- Nabava potrošnog materijala za rad održavanje vrtića
- Kontinuirana nabava živežnih namirnica, materijala za čišćenje, održavanje i materijala za higijenske potrebe
- Nabava potrošnog materijala za potrebe skupine prema iskazanim potrebama
- Nabava potrošnog materijala za estetsko uređenje vrtića
- Nabava uredskog potrošnog materijala
- Nabava društvenih i didaktičkih igara
- Nabava stručne literature

- Nabava didaktike i materijala za kraći program predškole
- Opskrba knjigama i obrascima za unos pedagoške i zdravstvene dokumentacije

2.2. Program mjera povećanja sigurnosti

Unapređenjem materijalnih uvjeta djelovat će se na povećanje razine sigurnosti prostora vrtića. Potrebno je poboljšati organizacijske uvjete rada te korištenje svih ljudskih resursa za povećanje sigurnosti djece u vrtiću. Potrebno je:

1. Identificirati potencijalno rizične situacije za sigurnost i zdravlje djece
2. Otkloniti ometajuće faktore
3. Promišljati o odgojnim postupcima i sadržajima u radu s djecom, koji osnažuju djetetove potencijale za samozaštitu.

2.2.1. Svaki djelatnik mora znati:

- Gdje se nalazi pribor za prvu pomoć
- Gdje se nalazi i kako se koristi oprema za gašenje vatre.
- Plan evakuacije u slučaju potrebe i svoju ulogu u evakuaciji.

2.3. Zdravstvena zaštita

- Potrebno je kontinuirano provoditi zakonom propisane mjere:
 - Analiza uzoraka hrane
 - Zdravstveni pregledi djelatnika jednom godišnje
 - Tečaj higijenskog minimuma za određene djelatnike
 - Osposobljavanje iz područja protupožarne zaštite, za sve zaposlenike
 - Osposobljavanje za rad na siguran način, za sve zaposlenike
 - Kontrolirati procijepljenost djece i upućivati roditelje na obvezu cijepljenja
 - Provoditi aktivnosti s djecom u cilju stjecanja znanja i vještina važnih za očuvanje zdravlja stjecanje pravilnih higijenskih navika
 - Nadzirati djecu u sanitarnom čvoru i upućivati na pravilne postupke osobne higijene
 - Nadzirati djecu u svim situacijama u cilju prevencije ozljeda
 - Provoditi zdravstvenu edukaciju djelatnika i roditelja

Prilikom upisa djeteta otvara se zdravstveni karton koji sadržava potvrdu pedijatra o zdravstvenom stanju djeteta (Potvrda da dijete može biti primljeno u vrtić) i fotokopiju cijepnog kartona/knjižice. Nakon preboljene bolesti preuzeti od

roditelja potvrdu pedijatra da se dijete može vratiti u skupinu i uložiti u zdravstveni karton djeteta.

2.4. Sigurnost

Odgojitelji moraju poznavati i poštivati sve sigurnosne mjere u ustanovi. U slučaju izvanrednih situacija odgojitelji djeluju u skladu s postojećim protokolima ustanove za krizne situacije. Kako bi kod djece radili na razvoju sigurnosti u ustanovi, i na vlastitoj sposobnosti za samozaštitu potrebno je provoditi aktivnosti koje potiču:

- Razvoj pozitivne slike o sebi
- Razvoj emocionalne inteligencije
- Razvoj socijalne kompetencije
- Osnaživanje djeteta za samoobranu
- Socijalne igre za jačanje djetetovog samopouzdanja, sposobnosti samokontrole i snalaženja u nepredviđenoj situaciji s ciljem prevencije panike i straha
- Jačati kod djeteta povjerenje u roditelje
- Razvijanje povjerenja prema odraslima u vrtiću koji se o njima brinu
- Razvijanje spoznaja o opasnostima unutar vrtića
- Jačanje svijesti djece o njihovoj sigurnosti tijekom boravka u vrtiću

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Cilj je očuvanje i pospješivanje zdravlja, rasta i razvoja djece. Cilj će se ostvariti kroz:

- zdrav i uređen okoliš;
- osiguranje higijenskih i sigurnih uvjeta unutarnjih i vanjskih prostora;
- zdravu prehranu;
- primjerenu osobnu higijenu i odgoj za istu;
- primjeren dnevni režim (spavanja, boravka na svježem zraku);
- slobodu gibanja i tjelesnu aktivnost;
- osjećaj sigurnosti i zaštitu radi sprečavanja povreda;
- zaštitu djece od epidemija
- zdravstveni odgoj djece, odgojitelja i roditelja.

Na ostvarivanju cilja radit će se kroz:

- Kontinuirani timski rad
 - na sigurnosti i kvalitetnoj zdravstvenoj preventivi;
 - zdrava (prilagođena) prehrana
 - osiguranje higijene prostorija i okoliša;
 - prilagodba uvjeta djeci s posebnim odgojno obrazovnim potrebama;
- Ciljano praćenje odgojno obrazovnog rada, zadovoljavanje potreba i prava djece
 - briga o pravilnom odvijanju dnevnih aktivnosti prema zahtjevima i mogućnostima djece i uvjetima;
 - što fleksibilnijom organizacijom rada (doručak, ručak, boravak na zraku, odmor) te prilagođavanje potrebama;
 - razvijanje pozitivnog i pravilnog odnosa prema sebi i svom zdravlju, te prema drugoj djeci
- Stvaranje uvjeta i provođenje mjera za siguran boravak djece u vrtiću
 - svakodnevnim nadzorom i djelovanjem pridonijeti stvaranju sigurnog prostora za boravak djece u vrtiću;
 - aktivno razvijanje svijesti djeteta o vlastitim potrebama, osobnoj higijeni, pravilnoj prehrani, tjelovježbi, boravku na zraku, i dr.
 - osigurati i provoditi mjere zaštite u funkciji očuvanja života i zdravlja djece kroz edukaciju osoblja i roditelja o temama sigurnosti i rizičnim oboljenjima, te zaštitnom ponašanju (standardne mjere zaštite);
 - Ustroj i poboljšanje kvalitete boravka djece na zraku; ustroj sigurnog i poticajnog

okružja za boravak djece na zraku

- adekvatna ponuda vanjskih materijala s obzirom na dob i potrebe djece za boravak na zraku;
- poboljšati mjere sigurnosti na vanjskim prostorima;
- planiranje, provedba i vrednovanje aktivnosti na otvorenom
- prilagodba uvjeta djeci s posebnim odgojno obrazovnim potrebama;
- Provođenje zdravstveno - edukativnih mjera s djelatnicima vrtića, roditeljima i djecom putem edukativno ciljanih materijala određenih prema aktualnoj problematici, godišnjem dobu, potrebi pojedinca i skupine;
- planiranje aktivnosti s djecom s ciljem usvajanja pravilnih higijensko – kulturoloških navika; **Na ovu točku plana će se posebno obratiti pažnja i ostvarenje iste kod sve djece u skupini.**
- kontinuirana edukacija djelatnika na području kvalitetnog održavanja higijene prostora i okoliša.

3.1. Prehrana kao bitan aspekt u rastu i razvoju djece

Za normalni rast i razvoj potrebno je unositi dovoljnu dnevnu količinu zdravih i raznovrsnih namirnica. Cilj je razviti te steći spoznaju i znanje o:

- načinu i pristupu objedovanju kao bitnom dijelu odgoja;
- podizanju imuniteta djece;
- razvoju i podizanju fizičkih sposobnosti djece;

Jelovnike će se planirati u skladu sa standardima utvrđenim od strane nadležne institucije i bit će dostupni svim roditeljima na mjestu koje je za to predviđeno.

Također ćemo djelovati za:

- daljini razvoj na samostalnost pri jelu (samostalno posluživanje i stavljanje jela), naglašavajući važnost konzumiranja obroka i kvalitetnog izbora jela;
- razvoj poželjnih ponašanja prilikom jela;
- mijenjanje nezdravih prehrambenih navika djece;
- osvještavanje kod roditelja da dnevna potreba hrane nije zadovoljena samo kroz obroke u vrtiću, nego i kroz obroke u obitelji;
- osiguravanje dovoljno vremena za konzumiranje jela

3.2. Osiguravanje kvalitetnih sanitarno-higijenskih uvjeta prostora vrtića

Osiguravat će se i provoditi:

- proces kvalitetnog i redovitog održavanja prostora boravka djece (soba dnevnog boravka i dnevnog odmora, sanitarni čvorovi, garderoba i hodnici)
- nadzor i organizaciju upućivanje zaposlenika na provođenje zakonom utvrđenog higijenskog minimuma;
- kontinuirano organiziranje i provođenje mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije;
- osiguravanje dovoljne količine sredstava za higijenu djece;
- uvid u provođenje i osiguravanje kvalitetnih mikroklimatskih uvjeta boravka djece (prozračnost prostora ljeti i zimi, toplina ili hladnoća prostora);
- osiguravanje uvjeta za kvalitetan proces čišćenja (zaštitna odjeću i obuća, pomoćni strojevi, potrebnu količinu sredstava);
- poštivanje zakonskih obveza o produljenu sanitarnih iskaznica i osiguravanje da svi zaposlenici koji su procesu rada s djecom budu zdravi.

Praćenje i očuvanje zdravlja djece kroz:

- identifikacije djece sa zdravstvenim problemima i njihovo kontinuirano praćenje;
- sustavnu edukaciju odgojitelja s ciljem provođenja zaštitnih mjera u radu s djecom koja imaju zdravstvene probleme;
- poduzimanje konkretnih radnji s djecom kod kojih je došlo do bitnih odstupanja u rezultatima antropometrijskih mjerenja (upućivanjem djeteta na specijalističku obradu ili intervenciju u vrtiću);
- profesionalno reagiranje kod pojave infektivnih bolesti
- praćenje procijepljenosti djece.

Senzibilizacija i edukacija odgojitelja, drugih zaposlenika i roditelja u osvještavanju upotrebe:

- za stvaranjem uvjeta za cjeloviti rast i razvoj svakog djeteta kroz stvaranje zdravog i sigurnog ozračja u obitelji i vrtiću;
- za stvaranjem pozitivnog stava prema zdravoj hrani i svim oblicima zdravog načina života;
- za djelovanje odraslih koje će pomoći djeci da nauče brinuti o sebi i zadovoljavanju svojih potreba.

3.3. Zadovoljavanje potrebe za igrom i dnevnim snom

Prilikom zadovoljavanja potreba za igrom i snom vodit ćemo se individualnim

potrebama svakog djeteta i njegovim pravima, ali i vrtičkim rutinama.

3.4. Programske zadaće za očuvanje zdravlja, negu i skrb za tjelesni rast i razvoj djece

Zadaća	Sadržaj	Nosioci	Vrijeme provedbe
Osiguravanje osnovnih sanitarno-higijenskih uvjeta	Čišćenje i dezinfekcija prostora u kojima djeca borave	Spremačica	Svakodnevno
	Briga o kvaliteti, ispravnosti i higijeni igračaka	Odgojiteljice i spremačica	Svaki mjesec i po potrebi
	Mijenjanje i higijena posteljine	Spremačica	Minimalno jednom mjesečno i po potrebi
	Organiziranje sanitarnih pregleda djelatnika	Ravnatelj, tajnica	Jednom godišnje
	Osigurati mikroklimatske uvjete u kojima djeca borave	Domar-ložač-vozač	Svakodnevno

	Održavanje čistoće kuhinje i prostorima za čuvanje namjernica Provjera kvalitete provođenja HACCAP sustava Suradnja sa sanitarnom inspekcijom, MZ –a i ZZJZ;	Kuharica Ravnatelj, tajnica Ravnatelj, tajnica	Svakodnevno 2 puta godišnje i po potrebi 2 puta godišnje i po potrebi
Njega higijena i zdravstvena zaštita djece	Prikupljanje liječničkih potvrda i uvid u zdravlje djece Pružanje pomoći pri ozljedama djece i osoblja Upoznavanje osoblja s određenim zdravstvenim problemima djece (alergije i sl.) Osiguravanje preventivnih mjera u slučaju epidemije	Odgojiteljice Odgojiteljice, osoba zadužena za prvu pomoć, ostali djelatnici Odgojiteljice Ravnatelj, stručna služba	Rujan 2024. Po potrebi Po potrebi Po potrebi
	Utvrđivanje individualnih potreba djeteta za snom, hranom i igrom	Odgojiteljice	Tijekom godine

	Razvijati osobnu odgovornost u odnosu na očuvanje zdravlja, odgovorno ponašanje u odnosu prema opasnim situacijama ili predmetima	Odgojiteljice	Tijekom godine
	Uočiti poteškoće i komunicirati s roditeljima djece s odstupanjima u razvoju	Odgojiteljice	Tijekom godine
	Pratiti djecu kod koje su uočena odstupanja u razvoju	Odgojiteljice	Tijekom godine
Prehrana i njezin utjecaj na zdravlje	Prilagodba jelovnika potrebama djece	Odgojiteljice, tajnica i kuharica	Tijekom godine
	Pridržavanje prehrambenih normativa	Kuharica, tajnica	Tijekom godine
	Osiguravanje napitaka i voćnog obroka	Odgojiteljice i kuharica	Svakodnevno
	Razvoj pozitivnog stava i svijesti o važnosti hrane i jedenja	Odgojiteljice	Tijekom godine

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- Kontinuirano razvijati kvalitetu odgojno-obrazovnog rada. Uz preduvjet optimalne organizacije rada, odgovornost prema poslu, suradničku klimu u ustanovi i kontinuirani osobni razvoj.
- Dječji razvoj poticati će se putem igre, kroz situacijsko učenje te učenje kroz iskustvo i doživljaj u bogatom poticajnom okružju u skladu s interesima, potrebama i stupnju razvoja djece.
- Stvarati uvjete da s djeteta osjeća sigurno, prihvaćeno i dobrodošlo u vrtiću. Prepoznati i uvažavati sve osobitosti, potrebe i interese pojedinog djeteta
- S obzirom na karakteristike djece osmišljavati poticajno, ugodno, kreativno, istraživačko okružje koje će se tijekom godine mijenjati i obogaćivati u skladu s interesima djece i u suradnji s djecom.
- Stvarati poticajnu atmosferu istraživanja, učenja i suradnje. Atmosfera koja je poticajna za stvaranje partnerskih odnosa između svih sudionika odgojno obrazovnog procesa (dijete-odrasli, dijete-dijete, odrasli-odrasli)
- Razvoj motoričkih sposobnosti
- Razvoj higijenskih i prehrambenih navika
- Poticati sve vidove stvaranja, učenja, izražavanja i suradnje
- Pozitivno utjecati na kreativnost i stvaralački potencijal djece kroz sve aktivnosti
- Omogućiti djeci da promatranjem, djelovanjem, eksperimentiranjem, tehnikom pokušaja i pogrešaka i sl. uočavaju i razumijevaju svijet oko sebe, te poticati urođenu znatiželju djeteta, njegovu radoznalost i razvijati inicijativnost
- Usvajanje i poštivanje pravila, normi i zahtjeva socijalne grupe. Poštivanje i razumijevanje drugih i njihovih različitosti. Poticanje socijalno prihvatljivog i odgovornog ponašanja
- Fleksibilnost i adaptivnost odnosno prilagodba novim, promijenjenim situacijama i okolnostima. Poticati te osobine kod djece, ali se i voditi fleksibilnošću i adaptivnošću u planiranju i provođenju odgojno obrazovnog rada
- Planiranje, praćenje i dokumentiranje rada s ciljem što boljeg razumijevanja djece te osmišljanja daljnjeg rada i djelovanja
- U radu s predškolicima treba planirati materijale i aktivnosti koje omogućavaju nesmetanu komunikaciju s vršnjacima i odraslima (poticati samostalnost u rješavanju problema na prihvatljiv način, razgovore, diskusije, razmjene iskustva i znanja), te aktivnosti koje potiču razvoj kompetencija za uspješan polazak u

osnovnu školu (grafomotorika i motorika šake, predčitalačke i predmatematičke vještine, razvoj motoričkih sposobnosti i komunikacijskih vještina te razvoj pažnje i koncentracije, itd.)

Odgojna skupina: Pčelice; mješovita skupina

Dob djece: 2 – 6 godina

Odgojiteljice: Vlatka Vuković i Martina Turkalj

1. OSOBNOSTNA, EMOCIONALNA I TJELESNA DOBROBIT

1.1. RAZVOJ MOTORIČKIH VJEŠTINA

- Razvoj fine motorike kroz igre građenja, sastavljanja, rastavljanja, nizanja, trganja papira, rezanja, listanja slikovnica, manipuliranja raznim pedagoški neoblikovanim materijalima, slagalicama i umetaljkama, modeliranja i sl.
- Poticanje i razvijanje fleksibilnosti šake i prstiju te pravilno držanje olovke i kista
- Razvoj krupne motorike (tjelesne aktivnosti u sobi i dvorani, poligoni prepreka, igre u pokretu, šetnje, timske igre loptom sl.).
- Unapređenje prirodnih oblika kretanja (hodanje, skakanje, preskakanje i poskakivanje)- naglasak na različitim preprekama i načinima izvođenja prirodnih oblika kretanja (hodaj u krug, prepreke i sl.)
- Održavanje ravnoteže i koordinacija pokreta (povezivanje i usklađenost u pokretu različitih dijelova tijela)
- Razvoj preciznosti (gađanje i ciljanje mete, ubacivanje u koš)

1.2. USVAJANJE HIGIJENSKIH. PREHRAMBENIH I KRETNIH NAVIKA KAO PREDUVJETA ZDRAVLJA

- Poticanje samostalnosti u oblačenju i svlačenju papuča i odjevnih predmeta (novoupisana djeca) te uredno odlaganje odjeće i obuće (sva djeca)
- Usvajanje navike pranja ruku, brisanje papirnatim ručnicima
- Odlaganje papirnatih ubrusa u koš za smeće (pravilno i odgovorno korištenje-novoupisana djeca)

- Poticati svakodnevno samostalno posluživanje i uzimanje pribora te pospremanje istog (samostalno stavljanje jela u zdjelice, sipanje napitka u šalicu)
- Imitativne igre u obiteljsko dramskom centru (postavljanje stola, ručak u restoranu, igre mame i bebe i sl.)
- Radne aktivnosti (odgovornost za prostor u kojem boraviš, spremanje materijala za igru i igračaka na odgovarajuće mjesto- i dalje intenzivno raditi na istom, brisanje stolova)

1.3. UŽIVANJE U RAZLIČITIM INTERAKCIJAMA I AKTIVNOSTIMA

- Omogućiti djeci dostupnost različitih materijala u svim centrima te poticati samoinicirano učenje djece kroz igru
- Provoditi aktivnosti kroz koje razvijamo govor djece: čitanje slikovnica i priča, brojalice i pjevanje te poticanje djece na govornu interpretaciju doživljenog
- Omogućiti doživljaj uspjeha u aktivnostima u kojima dijete sudjeluje. Pokazati djetetu da je postiglo uspjeh. Davati prednost intrinzičnoj, a ne ekstrinzičnoj motivaciji.
- Omogućiti djetetu raznovrsne interakcije dijete-dijete i dijete-odrasli
- Osmišljanje i opremanje novih centara aktivnosti u skladu s dječjim interesom

1.4. SAMOPRIHVAĆANJE DJETETA (NE POTISKIVANJE EMOCIJA, PRIHVAĆANJE SEBE)

- Poticanje prepoznavanja samog sebe i svojih mogućnosti
- Emocije (volim - ne volim, veseli me - rastužuje me, ljuti me i sl.)
- Isticanje dobrih osobina djeteta, suzbijanje etiketiranja
- Razvijanje pozitivne slike o sebi kod djeteta
- Poticati isprobavanje vlastitih mogućnosti i razvoj raznih sposobnosti
- Poticanje izražavanja i imenovanja emocija te razgovora o istima

1.5. RAZVOJ IDENTITETA DJETETA (OSOBNOG I SOCIJALNOG)

- Poticati aktivnosti u kojima dijete vidi rezultat svog djelovanja i tako doživljava vlastitu sposobnost
- Pomoći djetetu u gradnji slike o sebi na temelju pozitivnog ponašanja okoline.
- Poticati razvoj osobnog identiteta (ja sam dječak/djevojčica, volim/ne volim- Tko sam ja?)

- Poticati razvoj grupnog identiteta (moja odgojna skupina je..., moji prijatelji su..., moja obitelj je...).
- Poticanje zajedničke igre
- Razvoj poznavanja i razumijevanja vlastitih emocija i emocija drugih osoba

1.6.SPOSOBNOST PRIVREMENE ODGODE ZADOVOLJAVANJA SVOJIH POTREBA

- Unapređenje samoregulacije i smanjivanje frustracije
- Unapređenje sposobnosti prilagodbe grupi, različitim promjenama u rasporedu i drugoj djeci

1.7.SPREMNOST DJETETA NA DONOŠENJE ODLUKA KOJE SE ODNOSI NA NJEGOVE AKTIVNOSTI

- Planiranje igre
- Preuzimanje odgovornosti za materijale i sredstva koje se koristi u igri (očuvanje materijala, pospremanje i dr.)
- Dosljednost u aktivnosti (dovesti aktivnost od početka do kraja)
- Razumijevanje posljedica vlastitih akcija i kako ostvariti željeno
- Samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti
- Promišljanje i samoprocjena vlastitih aktivnosti i postignuća.

2. OBRAZOVNA DOBROBIT

2.1. RADOZNALOST I INICIJATIVNOST DJETETA

- Promatranje okoline koja nas okružuje; imenovanje uočenog (ljudi, hrana, godišnjih doba, vremenske prilike i promjene u prirodi) objašnjavanje i proširivanje novim stvarima i pojavama
- Stvarati uvjete za samostalne aktivnosti (istraživanje i eksperimentiranje kroz dostupnost jednostavnih i neopasnih predmeta i igračaka koje omogućuju isprobavanje, rastavljanje, sastavljanje, punjenje i pražnjenje- dodavanje setova za građenje, aktivnosti u bazenu za pijesak, igra u pješčaniku, voćnjaku i školskom igralištu)
- Poticanje na svojevrijedno odabiranje aktivnosti (isprobavanje niza načina, vođenje igre uz govorenje/imenovanje što radimo)

- Istraživačke aktivnosti; Istraživanje osjetilima, manipuliranje
- Imati na umu važnost poticanja upotrebe govora: davanjem i traženjem objašnjenja i obrazloženja. Poticati i zadovoljavati dječju radoznalost koja se odražava u postavljanju pitanja (zašto). Poticati djecu na promišljanje o zapaženim događajima i donošenje zaključaka (postavljanje hipoteze, samostalno donošenje zaključaka)

2.2. KREATIVNOST I STVARALAČKI POTENCIJAL

- Omogućiti djeci istraživanje različitih medija i materijala
- Stvaranje rukama i alatom (tijesto, plastelin, pijesak, kinetički pijesak, kaširanje, sredstva za konstruiranje i sl.)
- Omogućiti djeci slikanje kistovima, prstima, spužvama i raznim drugim predmetima. Davati djeci na korištenje krede, drvene bojice, flomastere, kolaž, ljepilo, škare, tempere, vodene boje, kutije, čepove, stiropor, stirodur, različite vrste papira i niz drugih pedagoški neoblikovanih materijala
- Poticati na stvaranje dvodimenzionalnih (slikanje i crtanje) i trodimenzionalnih (gradnja, oblikovanje) djela.
- Odgojitelji bi trebali svakodnevno poticati dječju originalnost (bez nametanja uzoraka i modela)
- Poticati na imenovanje i razgovor o radu (dvodimenzionalnom i/ili trodimenzionalnom)

3. SOCIJALNA DOBROBIT

3.1. RAZUMIJEVANJE I PRIHVAĆANJE DRUGIH I NJIHOVIH RAZLIČITOSTI (PROIZAŠLIH IZ VJERSKIH, RASNIH, NACIONALNIH, KULTUROLOŠKIH I DRUGIH RAZLIČITOSTI ILI POSEBNIH POTREBA)

- Razvijati kod djece prihvatanje i razumijevanje posebnosti i različitih društvenih (obiteljskih) identiteta ostalih u skupini kao i individualnih potreba svakog djeteta (u odnosu na različitost kultura života djece u skupini, posebne odgojno obrazovne potrebe neke djece u skupini, razinu potpore koju pojedino dijete treba i dob djece)

3.2. OSJEĆAJ PRIHVAĆENOSTI I PRIPADANJA

- Stvarati atmosferu sigurnosti, ljubavi, zadovoljstva, radosti, prihvatanja i pripadanja u vrtićkoj okolini
- Paralelna i zajednička igra s odgojiteljem, drugom djecom (slaganje kocaka u centru građenja i konstruiranja, vožnja autića, imitativne igre u obiteljsko dramskom centru, stolno manipulativne igre)
- Poticati igru s prijateljem, u paru, skupini

3.3. USKLAĐENOST S OBRASCIMA, PRAVILIMA, NORMAMA I ZAHTJEVIMAGRUPE

- Upoznavanje nove djece s postojećim pravilima grupe i prisjećanje prije upisane djece na iste
- Jasno određivanje pravila i granica i dosljednost u provođenju istih
- Koncept vršnjačkog mentorstva
- Primjereno ponašanje u odnosu na cijeli kolektiv vrtića, škole i vlastitog doma, a ne samo unutar svoje grupe

3.4. USPOSTAVLJANJE, RAZVIJANJE I ODRŽAVANJE KVALITETNIH ODNOSA DJETETA S DRUGOM DJECOM I ODRASLIMA

- Poticanje sposobnosti suosjećanja i pokazivanje empatije za druge:
- Prepoznavanje i prihvatanje emocija kod druge djece i odraslih, spremnost da utješi i pomogne
- Podrška starije djece mlađima u svakodnevnim aktivnostima
- Poticanje pozitivnog i prijateljskog ozračja u skupini.
- Poticati djecu na prihvatanje novoupisane djece te pomaganje i tješjenje novoupisane djece kao i drugih vršnjaka u skupini te razvoj osjećaja za druge
- Rad na grupnoj koheziji i dinamici

Pedagoška godina će se započeti kao i obično s upoznavanjem i podsjećanjem na pravila, odgovornosti i rutine u vrtiću. Uz redovne aktivnosti koje nalaže ritam dana, društvene sredine i promjena u prirodi, planira se provedba aktivnosti povezanih temom godišnjih doba, važnih datuma mjesta u kojem živimo. S obzirom na razvojni stupanj djece i njihove preferencije planiraju se i sklopovi aktivnosti pričanja i prepričavanja priča i bajki. Provedba sklopova aktivnosti ovisit će o dječjim interesima i dinamici rada, kao i čimbenicima okružja.

U skladu s razvojnim kurikulumom odgojitelji će i dalje nastojali raditi na podizanju sveukupne kvalitete života u vrtiću, oplemenjivanjem i obogaćivanjem materijalnih uvjeta (formiranje centara aktivnosti, upotreba pedagoški neoblikovanog materijala), sadržajno bogateći dječju igru i aktivnosti kroz prethodno promišljeno organizirane i doživljene životne situacije (posjete, šetnje, izleti, priredbe, izložbe, i sl.) u skladu s događajima u društvenoj sredini.

PROJEKT FARMA

Projektom „Farma” cilj nam je zadovoljiti dječji interes za domaćim životinjama i načinu življenja na selu. Cilj je potaknuti interes o nastanku mlijeka, prehrani domaćih životinja, mjestu življenja i o načinu na koji životinje vole provoditi dan. Kroz cijeli projekt razvijat će se učenje kroz igru, razgovor, manipuliranje, istraživanje. Na početku projekta će se kroz sklopove aktivnosti utvrditi i provjeriti trenutno znanje djece i njihovo mišljenje i vizija te doživljaj farme. Razvojne zadaće:

- Tjelesni i psihomotorni razvoj:
 - o Razvoj koordinacije i ravnoteže u puzanju i hodanju pod opterećenjem (odijelo farmera)
 - o Razvoj fleksibilnosti kralježnice
 - o Razvoj sposobnosti izvođenja preciznih pokreta (rezanje kolaža, manipulacija kistom)
 - o Skakanje u vis i dalj (imitacija konja)
- Socio-emocionalni razvoj:
 - o Razvijati znanje o sebi i izrazu vlastitog mišljenja (što ja znam o farmi? Što ja znam o domaćim životinjama?)
 - o Razvijati pozitivna emocionalna stanja stvaranjem ugodnog i opuštenog ozračja
 - o Razvijati sposobnost donošenja samostalnih odluka u izboru aktivnosti i materijala
 - o Poticati suradnju među djecom, zajedničko djelovanje, pomaganje, uvažavanje međusobnih razlika u svim aktivnostima
 - o Razvoj prihvatljivog izražavanja emocija i odgode zadovoljenja potrebe
 - o Razvoj samoregulacije
 - o Uočavanje i izbjegavanje opasnih situacija (uzimanje sitnih predmeta u usta i sl.)

- Spoznajni razvoj:
 - o Razvoj sposobnosti boljeg opažanja i spoznavanja prostora (oblici, mirisi, veličine, boje, težina, zvuci poticaja u centru farme)
 - o Razvoj stjecanja raznolikog iskustva o drugim ljudima (tko su farmeri?), neoblikovanim materijalima i sebi (opažanje i prihvaćanje vlastitog fizičkog tijela i uočavanje razlika između sebe i drugih).
 - o Razvoj sposobnosti uočavanja veza i odnosa među stvarima i pojavama (uočavanje vremenskih odnosa, strukturiranje vremena..)
 - o Razvoj sposobnosti rješavanja problema kroz formuliranje pitanja, stvaranje pretpostavki, traženje rješenja, provjeru rješenja (sve što znamo o farmi, što ćemo naučiti i što smo naučili)
- Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo
 - o Stjecanje i bogaćenje rječnika (mužnja, štala, sijeno, slama, staja, kopita, vuna...)
 - o Razvoj kreativnost i stvaralački potencijal kod djeteta istraživanjem novih materijala i predmeta
 - o Razvoj osjetljivosti za boju, oblik, teksturu, prostor
 - o Razvoj uporabe monološkog govora (opisivanje, prepričavanje, pričanje)
 - o Razvoj dijaloškog govora u maloj grupi, s odgojiteljem, roditeljem

SKLOP AKTIVNOSTI PRIČAMO PRIČE

S djecom će se i u ovoj pedagoškoj godini intenzivno raditi na poticanju čitanja i slušanja priča. Radit će se na razvoju interesa za priče i na razvijanju navike čitanja. Ideja je da se svaki dan (na početku, prije popodnevnog odmora) ispriča jedna priča. Do kraja pedagoške godine uvest će se u vrtićku rutinu čitanje priče oko 10h do odlaska u dvoranu ili na vanjski prostor vrtića. U tu svrhu kupljene su knjige „5 minutne poučne priče“, „Božićne priče za djecu“, „Peppa na praznicima“ i „Jurica, veliki mrav“.

Razvojne zadaće:

- Tjelesni i psihomotorni razvoj:

- o Razvoj motorike i fleksibilnosti šake i ruke kroz listanje slikovnica i stolno manipulativne aktivnosti povezane sa slikovnicom
- o Poticanje i razvoj okulomotorne koordinacije kroz sve aktivnosti
- o Povlačenje okomite i vodoravne crte
- Socio-emocionalni razvoj:
 - o Priča kao sredstvo usvajanja emocija
 - o Priča kao sredstvo prerade emocija i događanje u okolini
 - o Slikovnica kao sredstvo za verbalizaciju i pronalaženje prihvatljivog načina izražavanja emocija
 - o Upoznavanje različitih socijalno prihvatljivih ponašanja i različite socijalne strukture i norme
 - o Razvoj pozitivnog osjećaja i zadovoljstva te zajedništva i međusobne bliskosti kroz zajednička čitanja
 - o Razvoj sposobnosti čekanja na red i slušanja (samoregulacija)
 - o Razvoj aktivnog slušanja
- Spoznajni razvoj
 - o Upoznavanje koncepta slikovnice- načina čitanja, odnosa slike i teksta
 - o Upoznavanje koncepta slikopriča
 - o Razvoj sposobnosti razumijevanja pročitanog te promišljanja o istom
 - o Razvoj vještine prepričavanja priče
 - o Razvoj vještine opisivanja
 - o Razvoj sposobnosti interpretiranja priče kroz različite simboličke jezike
- Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo
 - o Bogaćenje i proširenje rječnika novim pojmovima i događajima
 - o Razvijanje fonološke svijesti
 - o Kreativno stvaranje povezano s pričom
 - o Prepričavanje priče
 - o Razgovor i razmjena doživljaja dijela

Ostali sklopovi aktivnosti i projekti biti će isključivo motivirani interesima djece i okolinskih čimbenika. Izleti i posjeti organizirati će se u skladu s mogućnostima ustanove i roditelja. Obilježavanje značajnijih datuma tijekom pedagoške godine realizirat će se prema interesu i mogućnostima mješovite odgojne skupine.

Važni datumi za sklopove aktivnosti

SIJEČANJ

01. 01. Svjetski dan obitelji;

Svjetski dan mira

08. 01. Svjetski dan pismenosti

10. 01. Svjetski dan smijeha

21. 01 Međunarodni dan zagrljaja

VELJAČA

PRVA NEDJELJA U MJESECU – Međunarodni dan života

02. 02. Svjetski dan močvara

05. 02. Svjetski dan Nutelle

14. 02. Dan zaljubljenih – Valentinovo

21. 02. Međunarodni dan maternjeg jezika

40 DANA PRIJE USKRSA – Maškare

OŽUJAK

02. 03. Svjetski dan knjige

07. 03. Dan planinara

08. 03. Međunarodni dan žena

14. 03. Međunarodni dan rijeka

19. 03. Dan lastavica;

Josipovo – Dan očeva

20. 03. Međunarodni dan sreće

Svjetski dan oralnog zdravlja

21. 03. PRVI DAN PROLJEĆA

Svjetski dan sindroma Down

Svjetski dan šuma

22. 03. Svjetski dan voda

23. 03. Dan meteorologije

27. 03. Svjetski dan kazališta

ZADNJI TJEDAN U OŽUJKU – Tjedan zdravih usta i zuba

TRAVANJ

01. 04. Svjetski dan šale

02. 04. Međunarodni dan dječje književnosti;

07. 04. Svjetski dan zdravlja;

15. 04. Svjetski dan obitelji

22. 04. Svjetski dan planete Zemlje

23. 04. Svjetski dan knjige

29. 04. Međunarodni dan igre

Svjetski dan plesa

SVIBANJ

01. 05. Međunarodni praznik rada;

Dan zaštite nosoroga

02. 05. Svjetski dan dupina

03. 05. Svjetski dan Sunca

04. 05. Međunarodni dan vatrogasaca

09. 05. Dan Europe

10. 05. Dan kretanja

Dan ptica i drveća

11. 05. Svjetski dan pisanja pisama

11. 05. – 17. 05. Tjedan zdravlja usta i zubi

12. 05. Međunarodni dan medicinskih sestara

14. 05. Dan ptica selica

15. 05. Međunarodni dan obitelji

28. 05. Dan leptira

29. 05. Međunarodni dan mirotvoraca UN-a

DRUGA NEDJELJA U SVIBNJU – Majčin dan

LIPANJ

01. 06. Međunarodni dan djece

Međunarodni dan roditelja

Svjetski dan mlijeka

05. 06. Svjetski dan zaštite okoliša

08. 06. Svjetski dan oceana

15. 06. Svjetski dan hrane

21. 06. PRVI DAN LJETA;

Svjetski dan glazbe

23. 06. Olimpijski dan trčanja

24. 06. Dan roda

SRPANJ

06. 07. Međunarodni dan poljubaca

16. 07. Dan biciklista

20. 07. Svjetski dan skoka

KOLOVOZ

PRVA NEDJELJA U KOLOVOZU – Međunarodni dan prijateljstva

RUJAN

08. 09. Međunarodni dan pismenosti

14. 09. Dan prašuma

22. 09. PRVI DAN JESENI

25. 09. Svjetski dan srca

LISTOPAD

PRVI PUNI TJEDAN U LISTOPADU – Dječji tjedan

04. 10. Međunarodni dan zaštite životinja

05. 10. Svjetski dan učitelja

09. 10. Svjetski dan pošte

- 10. 10.** Dan zahvalnosti za plodove zemlje
- 14. 10.** Svjetski dan "Bijelog štapa";
- 16. 10.** Svjetski dan hrane
- 18. 10.** Svjetski dan menopauze
- 20. 10.** Dan jabuka
- 28. 10.** Svjetski dan animiranog filma
- 31. 10. – 06. 11.** Tjedan štednje

STUDENI

- 01.11.** – Svi sveti – blagdan RH
- 02. 11.** – Dušni dan
- 09. 11.** – Svjetski dan izumitelj
- 30.11.-** prva adventska nedjelja

PROSINAC

- 21. 12.** PRVI DAN ZIME
- 06.12.** Sveti Nikola
- 13.12.** Sveta Lucija
- 24.12.** Badnjak
- 25. 12.** Božić
- 31. 12.** Nova Godina

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH RADNIKA

Cilj je podizanje razine znanja odgojitelja odnosno raditi na profesionalnom rastu i razvoju te sposobnosti refleksije i samorefleksije na vlastitu praksu.

Usavršavanja će se provoditi putem:

- Radnih dogovora
- Dokumentiranja i reflektiranja na provedenu praksu
- Praćenjem i upoznavanjem sa suvremenom literaturom i trendovima u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju
- Stručnim usavršavanja izvan ustanove i (Seminari skupovi u organizaciji AZOO-a, NCVVO-a, MZO-a i drugih sličnih institucija)
- On-line radionice i Webinar

Odgojitelji će pratiti ponudu stručnih usavršavanja izvan ustanovite planirati i

dokumentirati svoje usavršavanje.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Roditeljima će se omogućiti uvid u ono što se radi u vrtiću te u ponašanja, rad i napredak njihova djeteta. Iskazati otvorenost za prijedloge i sugestije roditelja kojima bi poboljšali rad s djecom. Neprestano raditi na poboljšanju međusobne komunikacije.

Oblici suradnje i komunikacije:

- Svakodnevne kratke konzultacije s roditeljima
- Roditeljski sastanci (informativni, tematski, problemski)
- Individualni roditeljski sastanci
- Obavijesti u centru za roditelje
- Uključivanje roditelja u vrtićke manifestacije, radne akcije
- Sudjelovanje roditelja u radu grupe

ZADAĆE:

- Prepoznati aktualne potrebe roditelja i na njih odgovoriti

- Otvorena, jasna, dvosmjerna, podražavajuća komunikacija
- Informirati roditelje o radu grupe/vrtića i suvremenim spoznajama iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja
- Razmijeniti iskustva o djetetovom razvoju, napredovanju, interesima i mogućnostima
- Jačati roditeljske kompetencije, osnažiti ih i podržavati za roditeljsku ulogu
- Omogućiti sudjelovanje roditelja u odgojno obrazovnom radu

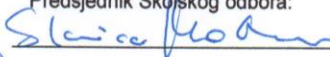
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

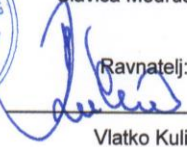
- Osnovna škola Plaški
- Područna škola Saborsko
- Općina Plaški
- Ured državne uprave u Karlovačkoj županiji - služba za društvene djelatnosti
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Sanitarna inspekcija
- Prosvjetna inspekcija
- Zavod za javno zdravstvo
- Policija, Crveni križ, Sportsko društvo, razne udruge, obrtnici...

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Kako bi se procijenila kvaliteta programa potrebno ga je kontinuirano planirati, promišljati, analizirati i vrednovati, kako na razini ustanove, tako i na razini rada pojedinca. Ustanova se vrednuje mehanizmima procjene od strane institucije, kao i od strane vanjskih institucija. Unutarnji sustav vrednovanja vršit će se putem procjene rada i zajedničkih refleksija odgajatelja, stručnih suradnika te vodstva škole. Potrebno je sustavno bilježiti događaje, obilježavanje važnih dana te odrađene aktivnosti u vrtićkoj skupini koje će služiti za kasnije vrednovanje rada i programa te uvid u napredak i postignuća u procesu predškolskog odgoja i obrazovanja. Roditelje će se putem sastanaka te individualnih razgovora pitati za očekivanja, kao i za procjenu programa. Svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa i zaposlenici škole i dječjeg vrtića kontinuirano će raditi na poboljšanju kvalitete rada u svrhu maksimalne dobrobiti za djecu.

Plaški, 07. listopad 2025.

Predsjednik Školskog odbora:

Slavica Modrušan, dipl. učitelj

Ravnatelj:

Vlatko Kulić, mag.



9. PRILOZI

PRILOG 1. KALENDAR RADA DV SABORSKO ZA PEDAGOŠKU GODINU
2025./2026.

Kalendar rada vrtića

Rujan 2025–kolovoz 2026 (Croatia)



Rujan 2025

p	u	s	č	p	s	n
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Listopad 2025

p	u	s	č	p	s	n
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Studeneni 2025

p	u	s	č	p	s	n
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Prosinac 2025

p	u	s	č	p	s	n
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Siječanj 2026

p	u	s	č	p	s	n
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Veljača 2026

p	u	s	č	p	s	n
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Ožujak 2026

p	u	s	č	p	s	n
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Travanj 2026

p	u	s	č	p	s	n
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Svibanj 2026

p	u	s	č	p	s	n
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Lipanj 2026

p	u	s	č	p	s	n
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Srpanj 2026

p	u	s	č	p	s	n
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Kolovoz 2026

p	u	s	č	p	s	n
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					