

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	1/2024.			
1.	Podaci o školi:	Upisati tražene podatke:		
	Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA PLAŠKI		
	Adresa:	TRG KATARINE ZRINSKI 1A		
	Mjesto:	47 704 PLAŠKI		
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	ured@os-plaski-skole.hr		(čl. 13. st. 13.)
2.	Korisnici usluge su učenici:	5.-8.	razreda	
3.	Tip putovanja:	Uz planirano upisati broj dana i noćenja:		
	a) Škola u prirodi	/	/	noćenja
	b) Višednevna terenska nastava	4	3	noćenja
	c) Školska ekurzija	/	/	noćenja
	d) Posjet	/	/	noćenja
4.	Odredište	Upisati područje, ime/imena države/država:		
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	JUŽNI JADRAN / OREBIČ' - MLET - KORČULA		
	b) Država/e u inozemstvu	/		
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	Datum	Mjesec	Godina
		16. 6.	19. 6.	2025.
6.	Broj sudionika:	Upisati broj:		
	a) Predviđeni broj učenika	40	s mogućnošću odstupanja za tri učenika	
	b) Predviđeni broj učitelja	3		
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	5		
7.	Plan puta:	Upisati traženo:		
	Mjesto polaska	PLAŠKI		
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	SINJ-OREBIČ' - NP MLET - DUBROVNIK - VIŠ		
8.	Vrsta prijevoza:	Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:		
	a) <input checked="" type="checkbox"/> Autobus koji udovoljava zakonskim propisima zaprijevoz učenika	X		
	b) <input type="checkbox"/> Vlak			
	c) <input type="checkbox"/> Brod			
	d) <input type="checkbox"/> Zrakoplov			
	e) <input type="checkbox"/> Kombinirani prijevoz			
9.	Smještaj i prehrana:	Označiti s X ili dopisati traženo:		
	a) <input type="checkbox"/> Hostel			
	b) <input checked="" type="checkbox"/> Hotel, ako je moguće:	X		

<input type="checkbox"/> bliže centru grada	(Ime grada/gradova)
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	(Ime grada/gradova)
<input checked="" type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	(Ime grada/gradova) OREBIC'
c) Pansion	
<input checked="" type="checkbox"/> Prehrana na bazi polupansiona	+ RUCKOVI IZ PLANA PUTA
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	VODITELJ - INTOLERANCIJA NA GLUTEN (1) UCENICI (3) - VEGETARIJANCI
10. U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:
a) Ulaznice za	MUZEJ SINJSKE ALKE, NP MET, ŽICARA SRD;
b) Sudjelovanje u radionicama	VOZMA NORINOM; ARHEOLOŠKI MUZEJ, SDK. CENTAR
c) Turističkog vodiča za razgled grada	KORČULA i DUBROVNIK (sva navedena odredišta)
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda:	
Rok dostave ponuda je	godine do ___ sati. 5. 11. 2024. DO 10⁰⁰ sati
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	5. 11. 2024. u sati

- Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostavi ili da školi na uvid:
 - dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj uslugaregistriran za obavljanje djelatnos turis čke agencije,
 - dokaz o registraciji turis čke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga uturizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turis čke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paketaranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turis čkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).
- Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostavi ili da školi na uvid:
 - dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnos (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terenskunastavu),
 - dokaz o osiguranju od odgovornos za štetu koju turis čka agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

- 1) Pris gde ponude trebaju sadržava i u cijenu uključiva :
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
 - b) osiguranje odgovornos i jamčevine.
- 2) Ponude trebaju bi :
 - a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugos teljskedjelatnos ili sukladno posebnim propisima,
 - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzima ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata),odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenja sadržaj obrasca poziva, već samo popunjava prazne rubrike te nesmije upisa naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugos teljske djelatnos (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisiva i nudi dodatne pogodnos .