



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA KARLOVAČKA
OSNOVNA ŠKOLA PLAŠKI

Trg Katarine Zrinski 1a; HR – 47 304 PLAŠKI,
Tel. +385 (0)47 573-178, fax. 047/ 573-117, E-mail: ured@os-plaski.skole.hr
OIB:58045052470 MB – 3200558

KLASA: 602-01/24-01/145

URBROJ: 2133-29-24-01

Datum: 01. listopada 2024.

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. br. 10/97., 107/07., 94/13., 98/19. i 57/22.), Školski odbor Osnovne škole „Plaški“ na 52. sjednici Školskog odbora, održanoj dana 01. listopada 2024. godine jednoglasno je donio:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA
PLAŠKI ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

Plaški, 01. listopad 2024.

Sadržaj

| | | |
|--------|---|-----------|
| 1. | Ustrojstvo rada | 3 |
| I. | Redovni program | 3 |
| II. | Program predškole..... | 3 |
| 1.1. | Radno vrijeme u pedagoškoj godini 2023./2024. | 3 |
| 1.1.1. | Raspored obroka | 4 |
| 1.2. | Ustroj rada u vrijeme ljetnih mjeseci (srpanj i kolovoz)..... | 4 |
| 1.3. | Broj i struktura djelatnika | 4 |
| | TJEDNA STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGAJATELJA..... | 4 |
| 2. | MATERIJALNI, ZDRAVSTVENI I SIGURNOSNI UVJETI..... | 5 |
| 2.1. | Investicijsko i tekuće održavanje objekata | 5 |
| 2.2. | Program mjera povećanja sigurnosti | 6 |
| 2.2.1. | Svaki djelatnik mora znati: | 6 |
| 2.3. | Zdravstvena zaštita | 6 |
| 2.4. | Sigurnost | 7 |
| 3. | NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE | 8 |
| 3.1. | Prehrana kao bitan aspekt u rastu i razvoju djece | 9 |
| 3.2. | Osiguravanje kvalitetnih sanitarno-higijenskih uvjeta prostora vrtića..... | 10 |
| 3.3. | Zadovoljavanje potrebe za igrom i dnevnim snom | 11 |
| 3.4. | Programske zadaće za očuvanje zdravlja, njegu i skrb za tjelesni rast i razvoj djece..... | 11 |
| 4. | ODGOJNO OBRAZOVNI RAD | 14 |
| 5. | STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH RADNIKA | 25 |
| 6. | SURADNJA S RODITELJIMA | 25 |
| 7. | SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA..... | 26 |
| 8. | VREDNOVANJE PROGRAMA | 28 |
| 9. | PRILOZI..... | 29 |
| | PRILOG 1. KALENDAR RADA DV PLAŠKI ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025. | 29 |

1. Ustrojstvo rada

Dječji vrtić Plaški, skupina „Leptirići“ posluje u sklopu Osnovne škole „Plaški“, pri matičnoj školi, u suradnji s Općinom Plaški. U pedagoškoj godini 2022./2023. odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi ustrojen je sukladno važećim propisima i zakonima za ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Djelatnost njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi ostvarivat će se prilagođeno razvojnim potrebama, mogućnostima, sposobnostima, osobinama i interesima djece. Pri tome će se uvažavati prava djece, roditelja i zaposlenika Vrtića.

U Vrtić je ove pedagoške godine upisano 19 djece u 1 mješovitu odgojnu skupinu.

I. Redovni program

| Po trajanju | Broj djece |
|---------------------------|------------|
| a) cjelodnevni (10-satni) | 19 |

II. Program predškole

Čankom 23a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 94/13), program predškole je obvezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu. Voditelj predškole odredit će satnicu i učestalost odvijanja programa predškole za djecu koja nisu polaznici vrtića, dok će i djeca polaznici vrtića biti uključena u program predškole u terminima određenima od strane voditelja predškole. Voditeljica predškole bit će Ivana Fak.

| Po trajanju | Broj djece |
|-------------|------------|
| a) 250 sati | 22 |

1.1. Radno vrijeme u pedagoškoj godini 2023./2024.

| Radno vrijeme | 1. Smjena | 2. Smjena | Broj odgojitelja |
|---------------|--------------|---------------|------------------|
| 6:30 - 16:30 | 6:30 - 12:00 | 10:30 - 16:30 | 2 |

Od 10:30 – 12:00 sati obje odgajateljice rade u smjeni. Za vrijeme zajedničke smjene odgajatelja, jedna odgajateljica boravit će u skupini, dok će druga realizirati program predškole.

1.1. Raspored obroka

| | |
|-----------------|-------|
| Doručak | 8:30 |
| Voćni međuobrok | 10:00 |
| Ručak | 11:30 |
| Marenda | 14:30 |

1.2. Ustroj rada u vrijeme ljetnih mjeseci (srpanj i kolovoz)

U srpnju će vrtić raditi prema uobičajenom radnom vremenu do 11. srpnja 2024. godine. Od 14. srpnja do 14. kolovoza zaposlenici vrtića će koristiti godišnji odmor. Nastavak pedagoške godine započeti će 18. kolovoza.

1.3. Broj i struktura djelatnika

U vrtiću je trenutno zaposlen jedan odgajatelj na neodređeno vrijeme te nestručna zamjena na određeno vrijeme. Stručni tim vrtića čine pedagog i psiholog škole. Administrativne poslove vrtića obavljaju djelatnici Osnovne škole Plaški. Dječji vrtić nema zdravstvenog voditelja.

| Radno mjesto | Broj radnika |
|-----------------------------|--------------|
| Ravnatelj | 1 |
| Odgajatelji | 2 |
| Tajnik | 1 |
| Računovodstvo | 1 |
| Stručni suradnik - pedagog | 0,5 |
| Stručni suradnik - psiholog | 1 |
| Kuharica | 0,5 |
| Spremačica | 0,5 |
| Domar-ložač-vozač | 1 |

TJEDNA STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGAJATELJA

| Zadaće | Sati |
|--|------|
| Neposredni rad s djecom | 27,5 |
| Ostali poslovi | 10 |
| - planiranje (tromjesečno, tjedno, dnevno), programiranje i vrednovanje rada | 5,0 |
| - priprema prostora i poticaja | 1,5 |
| - suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima | 1,0 |

| | |
|--|-----|
| - radni dogovor | 0,5 |
| - poslovi stručnog usavršavanja (grupni oblici permanentnog usavršavanja, individualno permanentno usavršavanje) | 1,5 |
| - ostali poslovi | 0,5 |
| Dnevni odmor | 2,5 |

DNEVNA STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA

| | |
|-------------------------|-----|
| Neposredni rad s djecom | 5,5 |
| Ostali poslovi | 2,0 |
| Dnevni odmor | 0,5 |

2. MATERIJALNI, ZDRAVSTVENI I SIGURNOSNI UVJETI

Cilj je djelovati za stvaranje kvalitetnijeg prostornog i materijalnog okruženja vrtića, te optimalnih i sigurnih uvjeta za život, kontinuirano učenje i razvoj djece i odraslih.

Prioritetne zadaće:

1. Održavanje prostora ustanove, osobito u odnosu na sigurnost istih.
2. Poboljšavanje materijalnih i prostornih uvjeta rada (oprema, didaktika, funkcionalnosti uređenje prostora)
3. Održavanje opreme (atestiranje, popravci, zamjene) i infrastrukture s ciljem osiguravanja sigurnosti i funkcionalnosti u radu
4. Nabava opreme i sitnog inventara, prema financijskim mogućnostima i potrebama
5. Unapređenje kvalitete okruženja za dijete (sigurnost, funkcionalnost, razvojna primjerenost, poticajnost, raznovrsnost i estetika).

2.1. Investicijsko i tekuće održavanje objekata

- Održavanje objekta
- Nabava didaktičke opreme i materijala za rad
- Održavanje postojeće opreme
- Nabava potrošnog materijala za rad vrtića
- Kontinuirana nabava živežnih namirnica, materijala za čišćenje, održavanje i materijala za higijenske potrebe

- Nabava potrošnog materijala za potrebe skupine prema iskazanim potrebama
- Nabava potrošnog materijala za estetsko uređenje vrtića
- Nabava uredskog potrošnog materijala
- Nabava društvenih i didaktičkih igara
- Nabava stručne literature
- Nabava didaktike i materijala za kraći program predškole
- Opskrba knjigama i obrascima za unos pedagoške i zdravstvene dokumentacije

2.2. Program mjera povećanja sigurnosti

Unapređenjem materijalnih uvjeta djelovat će se na povećanje razine sigurnosti prostora vrtića. Potrebno je poboljšati organizacijske uvjete rada te korištenje svih ljudskih resursa za povećanje sigurnosti djece u vrtiću. Potrebno je:

1. Identificirati potencijalno rizične situacije za sigurnost i zdravlje djece
2. Otkloniti ometajuće faktore
3. Promišljati o odgojnim postupcima i sadržajima u radu s djecom, koji osnažuju djetetove potencijale za samozaštitu.

2.2.1. Svaki djelatnik mora znati:

- Gdje se nalazi pribor za prvu pomoć
- Gdje se nalazi i kako se koristi oprema za gašenje vatre.
- Plan evakuacije u slučaju potrebe i svoju ulogu u evakuaciji.

2.3. Zdravstvena zaštita

- Potrebno je kontinuirano provoditi zakonom propisane mjere:
 - Analiza uzoraka hrane
 - Zdravstveni pregledi djelatnika jednom godišnje
 - Tečaj higijenskog minimuma za određene djelatnike
 - Osposobljavanje iz područja protupožarne zaštite, za sve zaposlenike
 - Osposobljavanje za rad na siguran način, za sve zaposlenike
 - Kontrolirati procijepljenost djece i upućivati roditelje na obvezu cijepljenja
 - Provoditi aktivnosti s djecom u cilju stjecanja znanja i vještina

važnih za očuvanje zdravlja stjecanje pravilnih higijenskih navika

- Nadzirati djecu u sanitarnom čvoru i upućivati na pravilne postupke osobne higijene
- Nadzirati djecu u svim situacijama u cilju prevencije ozljeda
- Provoditi zdravstvenu edukaciju djelatnika i roditelja

Prilikom upisa djeteta otvara se zdravstveni karton koji sadržava potvrdu pedijatra o zdravstvenom stanju djeteta (Potvrda da dijete može biti primljeno u vrtić) i fotokopiju cijepnog kartona/knjižice. Nakon preboljene bolesti odgajateljice će od roditelja preuzeti potvrdu pedijatra da se dijete može vratiti u skupinu i uložiti u zdravstveni karton djeteta.

2.4. Sigurnost

Odgajitelji moraju poznavati i poštivati sve sigurnosne mjere u ustanovi. U slučaju izvanrednih situacija odgajitelji djeluju u skladu s postojećim protokolima ustanove za krizne situacije. Kako bi kod djece radili na razvoju sigurnosti u ustanovi, i na vlastitoj sposobnosti za samozaštitu potrebno je provoditi aktivnosti koje potiču:

- Razvoj pozitivne slike o sebi
- Razvoj emocionalne inteligencije
- Razvoj socijalne kompetencije
- Osnaživanje djeteta za samoobranu
- Socijalne igre za jačanje djetetovog samopouzdanja, sposobnosti samokontrole i snalaženja u nepredviđenoj situaciji s ciljem prevencije panike i straha
- Jačati kod djeteta povjerenje u roditelje
- Razvijanje povjerenja prema odraslima u vrtiću koji se o njima brinu
- Razvijanje spoznaja o opasnostima unutar vrtića
- Jačanje svijesti djece o njihovoj sigurnosti tijekom boravka u vrtiću npr.: Što učiniti kad mi prijatelj predloži da sami odemo iz vrtića i sl.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Cilj je očuvanje i pospješivanje zdravlja, rasta i razvoja djece. Cilj će se ostvariti kroz:

- zdrav i uređen okoliš;
- osiguranje higijenskih i sigurnih uvjeta unutarnjih i vanjskih prostora;
- zdravu prehranu;
- primjerenu osobnu higijenu i odgoj za istu;
- primjeren dnevni ritam (spavanja, boravka na svježem zraku);
- slobodu gibanja i tjelesnu aktivnost;
- osjećaj sigurnosti i zaštitu u cilju sprečavanja povreda;
- zaštitu djece od epidemija
- zdravstveni odgoj djece, odgojitelja i roditelja.

Na ostvarivanju cilja radit će se kroz:

- **Kontinuirani timski rad**
 - na sigurnosti
 - kvalitetnoj zdravstvenoj preventivi;
 - zdrava (prilagođena) prehrana
 - osiguranje higijene prostorija i okoliša;
 - prilagodba uvjeta djeci s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama;
- **Ciljano praćenje odgojno obrazovnog rada, zadovoljavanje potreba i prava djece**
 - Briga o pravilnom odvijanju dnevnih aktivnosti prema uvjetima, zahtjevima i mogućnostima djece;
 - fleksibilnom organizacijom rada (doručak, ručak, boravak na zraku, odmor) te prilagođavanje potrebama;
 - razvijanje pozitivnog i pravilnog odnosa prema sebi i svom zdravlju, te prema drugoj djeci
- **Stvaranje uvjeta i provođenje mjera za siguran boravak djece u vrtiću**
 - svakodnevnim nadzorom i djelovanjem pridonijeti stvaranju sigurnog prostora za boravak djece u vrtiću;
 - aktivno razvijanje svijesti djeteta o vlastitim potrebama, osobnoj higijeni,

pravilnoj prehrani, tjelovježbi, boravku na zraku, i dr.

- osigurati i provoditi mjere zaštite u funkciji očuvanja života i zdravlja djece kroz edukaciju osoblja i roditelja o temama sigurnosti i rizičnim oboljenjima, te zaštitnom ponašanju (standardne mjere zaštite);
- **Ustroj i poboljšanje kvalitete boravka djece na zraku;**
 - ustroj sigurnog i poticajnog okružja za boravak djece na zraku
 - adekvatna ponuda vanjskih materijala s obzirom na dob i potrebe djece;
 - poboljšati mjere sigurnosti na vanjskim prostorima;
 - planiranje, provedba i vrednovanje aktivnosti na otvorenom
 - prilagodba uvjeta djeci s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama;
- **Provođenje zdravstveno-edukativnih mjera s djelatnicima, roditeljima i djecom**
 - putem edukativnih materijala određenih prema aktualnoj problematici, godišnjem dobu, potrebi pojedinca i skupine;
 - planiranje aktivnosti s djecom s ciljem usvajanja pravilnih higijensko – kulturoloških navika; Na ovu točku plana će se posebno obratiti pažnja i ostvarenje iste kod sve djece u skupini.
 - kontinuirana edukacija djelatnika na području kvalitetnog održavanja higijene prostora i okoliša.

3.1. Prehrana kao bitan aspekt u rastu i razvoju djece

Za normalni rast i razvoj potrebno je unositi dovoljnu dnevnu količinu zdravih i raznovrsnih namirnica. Cilj je razviti te steći spoznaju i znanje o:

načinu i pristupu objedovanju kao bitnom dijelu odgoja;

podizanju imuniteta djece;

razvoju i podizanju fizičkih sposobnosti djece;

Jelovnik će se planirati u skladu sa standardima utvrđenim od strane nadležne institucije i bit će dostupan svim roditeljima na mjestu koje je za to predviđeno (oglasna ploča).

Također ćemo poticati:

- razvoj samostalnosti pri jelu,

- svijest o važnosti konzumiranja obroka i kvalitetnog izbora jela;
- razvoj poželjnih ponašanja prilikom jela;
- mijenjanje prehrambenih navika djece;
- osvještavanje kod roditelja da dnevna potreba hrane nije zadovoljena samo kroz obroke u vrtiću, nego i kroz obroke u obitelji;
- osiguravanje dovoljno vremena za konzumiranje jela

3.2. Osiguravanje kvalitetnih sanitarno-higijenskih uvjeta prostora vrtića

Osiguravat će se i provoditi:

- proces kvalitetnog i redovitog održavanja prostora boravka djece (soba dnevnog boravka i dnevnog odmora, sanitarni čvorovi, garderoba i hodnici)
- nadzor, organizacija i upućivanje zaposlenika na provođenje zakonom utvrđenog higijenskog minimuma;
- kontinuirano organiziranje i provođenje mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije;
- osiguravanje dovoljne količine sredstava za higijenu djece;
- uvid u provođenje i osiguravanje kvalitetnih mikroklimatskih uvjeta boravka djece (prozirnost prostora ljeti i zimi, toplina ili hladnoća prostora);
- osiguravanje uvjeta za kvalitetan proces čišćenja (zaštitna odjeću i obuća, pomoćni strojevi, potrebnu količinu sredstava);
- poštivanje zakonskih obveza o produljenu sanitarnih iskaznica i osiguravanje da svi zaposlenici koji su procesu rada s djecom budu zdravi.

Praćenje i očuvanje zdravlja djece kroz:

- identifikacije djece sa zdravstvenim problemima i njihovo kontinuirano praćenje;
- sustavnu edukaciju odgojitelja s ciljem provođenja zaštitnih mjera u radu s djecom koja imaju zdravstvene probleme;
- poduzimanje konkretnih radnji s djecom kod kojih je došlo do bitnih odstupanja u rezultatima antropometrijskih mjerenja (upućivanjem djeteta na specijalističku obradu ili intervencija u vrtiću);
- profesionalno reagiranje kod pojave infektivnih bolesti

- praćenje procijepljenosti djece.

Senzibilizacija i edukacija odgojitelja, drugih zaposlenika i roditelja u osvještavanju potrebe:

- za stvaranjem uvjeta za cjeloviti rast i razvoj svakog djeteta kroz stvaranje zdravog i sigurnog ozračja u obitelji i vrtiću;
- za stvaranjem pozitivnog stava prema zdravoj hrani i svim oblicima zdravog načina života;
- za djelovanje odraslih koje će pomoći djeci da nauče brinuti o sebi i zadovoljavanju svojih potreba.

3.3. Zadovoljavanje potrebe za igrom i dnevnim snom

Prilikom zadovoljavanja potreba za igrom i snom vodit ćemo se individualnim potrebama svakog djeteta i njegovim pravima, ali i vrtićkim rutinama.

Unaprijediti prostor u koji se djeca mogu povući i odmoriti ovisno o svojim željama i potrebama.

3.4. Programske zadaće za očuvanje zdravlja, njegu i skrb za tjelesni rast i razvoj djece

| Zadaća | Sadržaj | Nosioci | Vrijeme provedbe |
|--|--|----------------------------|--|
| Osiguravanje osnovnih sanitarno-higijenskih uvjeta | Čišćenje i dezinfekcija prostora u kojima djeca borave | Spremačica | Svakodnevno |
| | Briga o kvaliteti, ispravnosti i higijeni igračaka | Odgojiteljice i spremačica | Svaki mjesec i po potrebi |
| | Mijenjanje i higijena posteljine | Spremačica | Minimalno jednom svaka dva tjedna i po potrebi |
| | Organizacija sanitarnog pregleda djelatnika | Ravnatelj, tajnica | Jednom godišnje |
| | Osigurati mikroklimatske uvjete prostora u kojem djeca | Domar-ložač-vozač | Svakodnevno |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | borave | | |
| | <p>Održavanje čistoće kuhinje i prostorima za čuvanje namjernica</p> <p>Provjera kvalitete provođenja HACCAP sustava</p> <p>Suradnja sa sanitarnom inspekcijom, MZ –a i ZZJZ;</p> | <p>Kuharica</p> <p>Ravnatelj, tajnica</p> <p>Ravnatelj, tajnica</p> | <p>Svakodnevno</p> <p>2 puta godišnje i po potrebi</p> <p>2 puta godišnje i po potrebi</p> |
| Njega higijena i zdravstvena zaštita djece | <p>Prikupljanje liječničkih potvrda i uvid u zdravlje djece</p> <p>Pružanje pomoći pri ozljedama djece i osoblja</p> <p>Upoznavanje osoblja s određenim zdravstvenim problemima djece (alergije i sl.)</p> <p>Osiguravanje preventivnih mjera u slučaju epidemije</p> | <p>Odgojiteljice</p> <p>Odgojiteljice, osoba zadužena za prvu pomoć, ostali djelatnici</p> <p>Roditelji</p> <p>Ravnatelj, stručna služba</p> | <p>Rujan 2024.</p> <p>Po potrebi</p> <p>Po potrebi</p> <p>Po potrebi</p> |
| | <p>Utvrđivanje individualnih potreba djeteta za snom, hranom i igrom</p> <p>Razvijati osobnu odgovornost u odnosu na očuvanje zdravlja,</p> | <p>Odgojiteljice</p> <p>Odgojiteljice</p> | <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>odgovorno ponašanje u odnosu prema opasnim situacijama ili predmetima</p> <p>Uočiti poteškoće i komunicirati s roditeljima djece s odstupanjima u razvoju</p> <p>Pratiti djecu kod koje su uočena odstupanja u razvoju</p> | <p>Odgojiteljice</p> <p>Odgojiteljice</p> | <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> |
| <p>Prehrana i njezin utjecaj na zdravlje</p> | <p>Prilagodba jelovnika potrebama djece</p> <p>Pridržavanje prehrambenih normativa</p> <p>Osiguravanje napitaka i voćnog obroka</p> <p>Razvoj pozitivnog stava i svijesti o važnosti hrane</p> | <p>Odgojiteljice, tajnica i kuharica</p> <p>Kuharica, tajnica</p> <p>Odgojiteljice i kuharica</p> <p>Odgojiteljice</p> | <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Svakodnevno</p> <p>Tijekom godine</p> |

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

- Kontinuirano razvijati kvalitetu odgojno-obrazovnog rada. Uz preduvjet optimalne organizacije rada, odgovornost prema poslu, suradničku klimu u ustanovi i kontinuirani osobni razvoj.
- Dječji razvoj poticati će se putem igre, kroz situacijsko učenje te učenje kroz iskustvo i doživljaj u bogatom poticajnom okruženju u skladu s interesima, potrebama i stupnju razvoja djece.
- Stvarati uvjete da s djeteta osjeća sigurno, prihvaćeno i dobrodošlo u vrtiću. Prepoznati i uvažavati sve osobitosti, potrebe i interese pojedinog djeteta
- S obzirom na karakteristike djece osmišljavati poticajno, ugodno, kreativno, istraživačko okruženje koje će se tijekom godine mijenjati i obogaćivati u skladu s interesima djece i u suradnji s djecom.
- Stvarati poticajnu atmosferu istraživanja, učenja i suradnje. Atmosfera koja je poticajna za stvaranje partnerskih odnosa između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (dijete-odrasli, dijete-dijete, odrasli-odrasli)
- Razvoj motoričkih sposobnosti
- Razvoj higijenskih i prehrambenih navika
- Poticati sve vidove stvaranja, učenja, izražavanja i suradnje
- Pozitivno utjecati na kreativnost i stvaralački potencijal djece kroz sve aktivnosti
- Omogućiti djeci da promatranjem, djelovanjem, eksperimentiranjem, tehnikopokušaja i pogrešaka i sl. uočavaju i razumijevaju svijet oko sebe, te poticati urođenu znatiželju djeteta, njegovu radoznalost i razvijati inicijativnost
- Usvajanje i poštivanje pravila, normi i zahtjeva socijalne grupe. Poštivanje i razumijevanje drugih i njihovih različitosti. Poticanje socijalno prihvatljivog i odgovornog ponašanja
- Fleksibilnost i adaptivnost odnosno prilagodba novim, promijenjenim situacijama i okolnostima. Poticati te osobine kod djece, ali se i voditi fleksibilnošću i adaptivnošću u planiranju i provođenju odgojno-obrazovnog rada
- Planiranje, praćenje i dokumentiranje rada s ciljem što boljeg razumijevanja djece te osmišljanja daljnjeg rada i djelovanja
- U radu s predškolicima treba planirati materijale i aktivnosti koje omogućavaju nesmetanu komunikaciju s vršnjacima i odraslima (poticati

samostalnost u rješavanju problema na prihvatljiv način, razgovore, diskusije, razmjene iskustva i znanja), te aktivnosti koje potiču razvoj kompetencija za uspješan polazak u osnovnu školu (grafomotorika i motorika šake, predčitalačke i predmatematičke vještine, razvoj motoričkih sposobnosti i komunikacijskih vještina te razvoj pažnje i koncentracije, itd.)

Odgojna skupina: Leptirići;

mješovita skupina

Dob djece: 3 – 6 godina

Odgojiteljice: Ivana Fak i Jelena Aščić

1. OSOBNNA , EMOCIONALNA I TJELESNA DOBROBIT

1.1. RAZVOJ MOTORIČKIH VJEŠTINA

- Razvoj fine motorike kroz igre građenja, sastavljanja, rastavljanja, nizanja, trganja papira, rezanja, listanja slikovnica, manipuliranja raznim pedagoški neoblikovanim materijalima, slagalicama i umetaljkama, modeliranja i sl.
- Poticanje i razvijanje fleksibilnosti šake i prstiju te pravilno držanje olovke i kista
- Razvoj krupne motorike (tjelesne aktivnosti u sobi i dvorani, igre u pokretu, šetnje, vožnja romobila timske igre loptom sl.).
- Unapređenje prirodnih oblika kretanja (hodanje, skakanje, preskakanje i poskakivanje)- naglasak na različitim preprekama i načinima izvođenja prirodnih oblika kretanja (hodaj u krug, prepreke i sl.)
- Održavanje ravnoteže i koordinacija pokreta (povezivanje i usklađenost u pokretu različitih dijelova tijela)
- Razvoj preciznosti (gađanje i ciljanje mete)

1.2. USVAJANJE HIGIJENSKIH. PREHRAMBENIH I KRETNIH NAVIKA KAO PREDUVJETA ZDRAVLJA

- Poticanje samostalnosti u oblačenju i svlačenju papuča i odjevnih predmeta (novoupisana djeca) te uredno odlaganje odjeće i obuće

- Usvajanje navike pranja ruku, brisanje
- Odlaganje papirnatih ubrusa u koš za smeće (pravilno i odgovorno korištenje)
- Poticati svakodnevno samostalno posluživanje i uzimanje pribora te pospremanje istog (samostalno stavljanje jela u zdjelice)
- Imitativne igre u obiteljskom centru (postavljanje stola, ručak urestoranu, proslava rođendana, piknik i sl.)
- Radne aktivnosti (odgovornost za prostor u kojem se boravi, spremanje materijala za igru i igračaka na odgovarajuće mjesto - i dalje intenzivno raditi na istom)

1.3. UŽIVANJE U RAZLIČITIM INTERAKCIJAMA I AKTIVNOSTIMA

- Omogućiti djeci dostupnost različitih materijala u svim centrima te poticati samoinicirano učenje djece kroz igru
- Provoditi aktivnosti kroz koje razvijamo govor djece: čitanje slikovnica i priča, brojalice i pjevanje te poticanje djece na govornu interpretaciju doživljenog
- Omogućiti doživljaj uspjeha u aktivnostima u kojima dijete sudjeluje. Pokazati djetetu da je postiglo uspjeh. Davati prednost intrinzičnoj, a ne ekstrinzičnoj motivaciji.
- Omogućiti djetetu raznovrsne interakcije dijete-dijete i dijete-odrasli
- Osmišljanje i opremanje novih centara aktivnosti u skladu s dječjim interesom

1.4.SAMOPRIHVAĆANJE DJETETA (NE POTISKIVANJE EMOCIJA, PRIHVAĆANJE SEBE)

- Poticanje prepoznavanja samog sebe i svojih mogućnosti
- Emocije (volim - ne volim, veseli me - rastužuje me, ljuti me i sl.)
- Isticanje dobrih osobina djeteta, suzbijanje etiketiranja
- Razvijanje pozitivne slike o sebi kod djeteta
- Poticati isprobavanje vlastitih mogućnosti i razvoj raznih sposobnosti
- Poticanje izražavanja i imenovanja emocija te razgovora o istima

1.5. RAZVOJ IDENTITETA DJETETA (OSOBNOG I SOCIJALNOG)

- Poticati aktivnosti u kojima dijete vidi rezultat svog djelovanja i tako doživljava vlastitu sposobnost
- Pomoći djetetu u gradnji slike o sebi na temelju pozitivnog ponašanja okoline.
- Poticati razvoj osobnog identiteta (ja sam dječak/djevojčica, volim/ne volim- Tko sam ja?)
- Poticati razvoj grupnog identiteta (moja odgojna skupina je..., moji prijatelji su..., moja obitelj je...).
- Poticanje zajedničke igre
- Razvoj poznavanja i razumijevanja vlastitih emocija i emocija drugih osoba

1.6. SPOSOBNOST PRIVREMENE ODGODE

ZADOVOLJAVANJA SVOJIHPOTREBA

- Unapređenje samoregulacije i smanjivanje frustracije
- Unapređenje sposobnosti prilagodbe grupi, različitim promjenama u rasporedu i drugoj djeci

1.7. SPREMNOST DJETETA NA DONOŠENJE ODLUKA KOJE SE

ODNOSE NANJEGOVE AKTIVNOSTI

- Planiranje igre (kada dođem s ručka igram se...)
- Preuzimanje odgovornosti za materijale i sredstva koje se koristi u igri (očuvanje sredstava, pospremanje i dr.)
- Dosljednost u aktivnosti (dovesti aktivnost od početka do kraja)
- Razumijevanje posljedica vlastitih akcija i kako ostvariti željeno
- Iniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti
- Promišljanje i samoprocjena vlastitih aktivnosti i postignuća.

2. OBRAZOVNA DOBROBIT

2.1. RADOZNALOST I INICIJATIVNOST DJETETA

- Promatranje okoline koja nas okružuje; imenovanje uočenog (ljudi, hrana, godišnjih doba, vremenske prilike i promjene u prirodi) objašnjavanje i proširivanje novim stvarima i pojavama
- Stvarati uvijete za samostalne aktivnosti (istraživanje i

eksperimentiranje kroz dostupnost jednostavnih i neopasnih predmeta i igračaka koje omogućuju isprobavanje, rastavljanje, sastavljanje, punjenje i pražnjenje- dodavanje setova za građenje, aktivnosti u bazenu za pijesak, igra na vanjskom prostoru vrtića)

- Poticanje na svojevrijedno odabiranje aktivnosti (isprobavanje niza načina, vođenje igre uz govorenje/imenovanje što radimo)
- Istraživačke aktivnosti; Istraživanje osjetilima
- Imati na umu važnost poticanja upotrebe govora: davanjem i traženjem objašnjenja i obrazloženja. Poticati i zadovoljavati dječju radoznalost koja se odražava u postavljanju pitanja (zašto). Poticati djecu na promišljanje o zapaženim događajima i donošenje zaključaka

2.2. KREATIVNOST I STVARALAČKI POTENCIJAL

- Omogućiti djeci istraživanje različitih medija, te izražavanje istog doživljaja kroz različite simboličke jezike
- Stvaranje rukama i alatom (tijesto, plastelin, pijesak, sredstva za konstruiranje isl.)
 - Omogućiti djeci slikanje kistovima, prstima, spužvama i raznim drugim predmetima. Davati djeci na korištenje krede, drvene bojice, flomastere, kolaž, ljepilo, škare, tempere, vodene boje, kutije, čepove, stiropor, različite vrste papira i niz drugog materijala
- Poticati na stvaranje dvodimenzionalnih (slikanje i crtanje) i trodimenzionalnih (gradnja, oblikovanje) djela.
- Odgojitelji bi trebali svakodnevno poticati dječju originalnost (bez nametanja uzoraka i modela)
- Poticati na imenovanje i razgovor o radu (dvodimenzionalnom i/ili trodimenzionalnom)

3. SOCIJALNA DOBROBIT

3.1. RAZUMIJEVANJE I PRIHVAĆANJE DRUGIH I NJIHOVIH RAZLIČITOSTI (PROIZAŠLIH IZ VJERSKIH, RASNIH, NACIONALNIH, KULTUROLOŠKIH I DRUGIH RAZLIČITOSTI ILI POSEBNIH POTREBA)

- Razvijati kod djece prihvaćanje i razumijevanje posebnosti i

različitih društvenih (obiteljskih) identiteta ostalih u skupini kao i individualnih potreba svakog djeteta (u odnosu na različitost kultura života djece u skupini, posebne odgojno obrazovne potrebe neke djece u skupini, razinu potpore koju pojedino dijete treba i dob djece)

3.2. OSJEĆAJ PRIHVAĆENOSTI I PRIPADANJA

- Stvarati atmosferu sigurnosti, zadovoljstva, radosti, prihvaćanja i pripadanja u vrtićkoj okolini
- Paralelna i zajednička igra s odgojiteljem, drugom djecom (slaganje kocaka u centru građenja i konstruiranja, vožnja autića, imitativne igre u obiteljsko dramskom centru, stolno manipulativne igre)
- Poticati igru s prijateljem, u paru

3.3. USKLAĐENOST S OBRASCIMA, PRAVILIMA, NORMAMA I ZAHTJEVIMAGRUPE

- Upoznavanje nove djece s postojećim pravilima grupe i prisjećanje prije upisane djece na iste
- Jasno određivanje pravila i granica i dosljednost u provođenju istih
- Koncept vršnjačkog mentorstva
- Primjereno ponašanje u odnosu na cijeli kolektiv vrtića, škole i vlastitog doma, a ne samo unutar svoje grupe

3.4. USPOSTAVLJANJE, RAZVIJANJE I ODRŽAVANJE KVALITETNIH ODNOSADJETETA S DRUGOM DJECOM I ODRASLIMA

- Poticanje sposobnosti suosjećanja i pokazivanje empatije za druge:
- Prepoznavanje i prihvaćanje emocija kod druge djece i odraslih, spremnost da utješi i pomogne
- Podrška starije djece mlađima u svakodnevnim aktivnostima
- Poticanje pozitivnog i prijateljskog ozračja u skupini.
- Poticati djecu na prihvaćanje novoupisane djece, te pomaganje i tješjenje novoupisane djece kao i drugih vršnjaka u skupini te uživljavanje u osjećaje drugih.
- Rad na grupnoj koheziji i dinamici

Pedagoška godina će se započeti kao i obično s upoznavanjem i podsjećanjem na pravila, odgovornosti i rutine u vrtiću. Kada se završi proces adaptacije novoupisane djece planira se provedba aktivnosti povezanih temom emocije. S obzirom na razvojni stupanj djece i njihove preferencije planiraju se i sklopovi aktivnosti pričamo priče. Provedba sklopova aktivnosti ovisit će o dječjim interesima i dinamici rada, kao i čimbenicima okružja. Osim navedenih sklopova aktivnosti, bavit ćemo se i temama vezanim uz godišnja doba, boje i pravila ponašanja u prometu.

U skladu s razvojnim kurikulumom odgojitelji će i dalje nastojati raditi na podizanju sveukupne kvalitete života u vrtiću, oplemenjivanjem i obogaćivanjem materijalnih uvjeta (formiranje centara aktivnosti, upotreba pedagoški neoblikovanog materijala), sadržajno bogateći dječju igru i aktivnosti kroz prethodno promišljeno organizirane i doživljene životne situacije (posjete, šetnje, izleti, priredbe, izložbe, i sl.) u skladu s događajima u društvenoj sredini

PROJEKT EMOCIJE

Projektom „Emocije” ćemo nastojati potaknuti djecu na prepoznavanje vlastitih i tuđih emocija, validiranje istih i promišljanje o ispravnom ponašanju za vrijeme trajanja određene emocije. Cilj projekta je da djeca prepoznaju svoje trenutne emocije i otvoreno razgovaraju o njima, da prepoznaju emocije kod drugih ljudi, da uz osnovne emocije (poznate – sretan, tužan, ljut, uplašen) nauče imenovati i mnoštvo novih emocija – iznenađen, povrijeđen, ponosan, nervozan, sramežljiv, smiren, uzbuđen, ljubomoran, voljen), te da se kroz igru i zajedništvo lakše uče nositi s njima i izražavati ih na socijalno prihvatljiv način. Isto tako, cilj je razvijati sposobnost izražavanja i kontroliranja emocija na prihvatljiv način kao temelja razvoja emocionalne inteligencije, jačanja otpornosti i pomaganja djeci da ostanu pribrani u komunikaciji jedni s drugima i odraslima.

Razvojne zadaće:

- Tjelesni i psihomotorni razvoj:
 - o Izražavanje emocija vlastitim tijelom (pokreti lica i drugih dijelova tijela)
- Socio-emocionalni razvoj:
 - o Razvijati znanje o sebi i vlastitim emocijama
 - o Osvještavanje emocija
 - o Razvijati pozitivna emocionalna stanja stvaranjem ugodnog i opuštenog ozračja
 - o Razvijati sposobnost donošenja samostalnih odluka u izboru aktivnosti i materijala

- o Poticati suradnju među djecom, zajedničko djelovanje, pomaganje, uvažavanje međusobnih razlika u svim aktivnostima
- o Razvoj prihvatljivog izražavanja emocija i odgode zadovoljenja potrebe
- o Razvoj samoregulacije
- Spoznajni razvoj:
 - o Istraživati i spoznavanje emocija
 - o Stjecanje znanja o emocijama i vlastitom izražavanju istih
 - o Stvarati perceptivne predodžbi
- Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo
 - o Stjecanje i bogaćenje rječnika za izražavanje emocija, empatije, emocionalnosti i emocionalnih stanja
 - o Poticati kreativnost i stvaralački potencijal kod djeteta istraživanjem novih materijala i predmeta, te interpretacijom emocija
 - o Govorno izražavanje emocija i emocionalnih stanja

SKLOP AKTIVNOSTI PRIČAMO PRIČE

S djecom će se u ovoj pedagoškoj godini intenzivno raditi na poticanju čitanja i slušanja priča. Radit će se na razvoju interesa za priče i na razvijanju navike čitanja. Do kraja pedagoške godine cilj je uvesti čitanje priče u jutarnju rutinu za vrijeme jutarnjeg okupljanja. Cilj aktivnosti je povezivanje djece i odgajatelja, razvoj navike čitanja i pozitivnog stava prema čitanju. Također, tom navikom ćemo poticati razvoj koncentracije.

Razvojne zadaće:

- Tjelesni i psihomotorni razvoj:
 - o Razvijanje i poticanje motorike i fleksibilnosti šake i ruke kroz listanje slikovnica istolno manipulativne aktivnosti povezane sa slikovnicom
 - o Poticanje i razvoj okulomotorne koordinacije kroz sve aktivnosti
- Socio-emocionalni razvoj:
 - o Priča kao sredstvo usvajanja emocija
 - o Priča kao sredstvo prerade emocija i događanje u okolini
 - o Slikovnica kao sredstvo za verbalizaciju i pronalaženje prihvatljivog načina izražavanja emocija
 - o Upoznavanje različitih socijalno prihvatljivih ponašanja i različite socijalne strukture i norme

- o Samoupoznavanje i bolje razumijevanje sebe i svog identiteta
- o Razvoj zadovoljstva te zajedništva i međusobne bliskosti kroz ritual čitanja
- o Razvoj sposobnosti čekanja na red i slušanja (samoregulacija)
- Spoznajni razvoj
 - o Upoznavanje koncepta slikovnice- načina čitanja, odnosa slike i teksta
 - o Razvoj sposobnosti razumijevanja pročitanog te promišljanja o istom
 - o Razvoj vještine prepričavanja priče
 - o Razvoj sposobnosti interpretiranja priče kroz različite simboličke jezike
- Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo
 - o Bogaćenje i proširenje rječnika
 - o Razvijanje fonološke svijesti
 - o Kreativno stvaranje povezano s pričom
 - o Prepričavanje priče
 - o Razgovor i razmjena doživljaja dijela

Ostali sklopovi aktivnosti i projekti bit će isključivo motivirani interesima djece i okolinskih čimbenika. Izleti i posjeti organizirat će se u skladu s mogućnostima ustanove i roditelja. Obilježavanje značajnijih datuma tijekom pedagoške godine realizirat će se prema interesu i mogućnostima mješovite odgojne skupine.

| VRIJEME REALIZACIJE | ZNAČAJAN DATUM |
|----------------------------|--|
| 7.9. | DAN HRVATSKIH VODA |
| 8.9. | SVJETSKI DAN PISMENOSTI |
| 9.9. | DAN POŠTANSKE MARKE |
| 12.9. | SVJETSKI DAN PRVE POMOĆI |
| 21.9. | MEĐUNARODNI DAN MIRA DAN SADNJE DRVETA |
| 23.9. | PRVI DAN JESENI |
| 29.9. | DAN HRVATSKE POLICIJE |
| 1.10. | MEĐUNARODNI DAN GLAZBE MEĐUNARODNI DAN STARIJIH OSOBA |
| 4.10. | SVJETSKI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA |

| | |
|-----------------|--|
| 10.10. | DAN HRVATSKIH POŠTA |
| 12.10. | DAN OPĆINE PLAŠKI |
| 07.10. – 13.10. | DJEČJI TJEDAN |
| 15.10. | SVJETSKI DAN PJEŠAČENJA |
| 16.10. | SVJETSKI DAN HRANE |
| 18.10. | DAN KRAVATE U RH |
| 20.10. | SVJETSKI DAN JABUKE, SVJETSKI DAN KUHARA |
| 24.10. | DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE |
| 26.10. | DAN MEĐUSOBNOG POMAGANJA |
| 27.10. | MEĐUNARODNI DAN ŠKOLSKIH KNJIŽNICA |
| 31.10. | MEĐUNARODNI DAN ŠTEDNJE |
| 11.11. | DAN HRVATSKIH KNJIŽNICA |
| 13.11. | SVJETSKI DAN LJUBAZNOSTI |
| 16.11. | MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE – UNESCO |
| 18.11. | DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE |
| 19.11. | MEĐUNARODNI DAN BORBE PROTIV NASILJA NAD DJECOM |
| 20.11. | SVJETSKI DAN DJECE |
| 21.11. | SVJETSKI DAN TELEVIZIJE |
| 23.11. | MEĐUNARODNI HUMANITARNI DAN |
| 24.11. | MEĐUNARODNI DAN NEKUPOVANJA, DAN HRVATSKOG KAZALIŠTA |
| 03.12. | MEĐUNARODNI DAN OSOBA S INVALIDITETOM |
| 05.12. | SVJETSKI DAN TLA |
| 06.12. | DAN POMORACA – MORNARA SV. NIKOLA |
| 08.12.-15.12. | TJEDAN SOLIDARNOSTI HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA |
| 10.12. | DAN LJUDSKIH PRAVA |
| 11.12. | SVJETSKI DAN PLANINA |
| 18.12. | DAN BOŽIĆNIH MAJICA I KAPICA |
| 20.12. | BOŽIĆNA PRIREDBA |
| 21.12. | PRVI DAN ZIME |
| 25.12. | BOŽIĆ |
| 10.01. | SVJETSKI DAN SMIJEHA |

| | |
|--------|--|
| 21.01. | MEĐUNARODNI DAN ZAGRLJAJA |
| 07.02. | MEĐUNARODNI DAN ŽIVOTA |
| 14.02. | VALENTINOVO |
| 21.02. | MEĐUNARODNI DAN MATERINJEG JEZIKA |
| 04.03. | FAŠNIK |
| 05.03. | DAN OČUVANJA ENERGIJE |
| 08.03. | DAN ŽENA |
| 11.03. | DANI HRVATSKOG JEZIKA |
| 14.03. | MEĐUNARODNI DAN RIJEKA |
| 19.03. | DAN OČEVA |
| 20.03. | MEĐUNARODNI DAN SREĆE |
| 20.03. | SVJETSKI DAN ORALNOG ZDRAVLJA SVJETSKI DAN PRIPOVIJEDANJA |
| 21.03. | PRVI DAN PROLJEĆA SVJETSKI DAN ŠUMA SVJETSKI DAN SINDROMA DOWN |
| 22.03. | SVJETSKI DAN VODA |
| 27.03. | SVJETSKI DAN KAZALIŠTA |
| 01.04. | SVJETSKI DAN ŠALE |
| 02.04. | MEĐUNARODNI DAN DJEČJE KNJIGE |
| 07.04. | DAN ZDRAVLJA |
| 22.04. | DAN PLANETE ZEMLJE DAN HRVATSKE KNJIGE |
| 20.04. | USKRS |
| 23.04. | SVJETSKI DAN KNJIGE I AUTORSKIH PRAVA |
| 29.04. | MEĐUNARODNI DAN PLESA |
| 03.05. | SVJETSKI DAN SUNCA |
| 11.05. | MAJČIN DAN |
| 10.05. | MEĐUNARODNI DAN TJELESNE AKTIVNOSTI |
| 15.05. | MEĐUNARODNI DAN OBITELJI |
| 21.05. | SVJETSKI DAN KULTURNIH RAZLIČITOSTI |
| 22.05. | MEĐUNARODNI DAN BIOLOŠKE RAZNOVRSNOSTI |
| 24.05. | EUROPSKI DAN PARKOVA |
| 29.05. | SVJETSKI DAN SPORTA DAN OŠ PLAŠKI |

| | |
|---------------------------|---|
| 30.05. | DAN DRŽAVNOSTI |
| 01.06. | MEĐUNARODNI DAN RODITELJA |
| 02.06 | SVEČANA PODJELA DIPLOMA ZA KRAJ PREDŠKOLE |
| 05.06. | SVJETSKI DAN ZAŠTITE OKOLIŠA |
| 08.06. | SVJETSKI DAN MORA |
| 11.06. | DAN VRTOVA |
| 21.06. | PRVI DAN LJETA SVJETSKI DAN GLAZBE |
| 06.07. | MEĐUNARODNI DAN POLJUBACA |
| 16.07. | DAN BICIKLISTA |
| ROĐENDANSKE SVEČANOSTI | TIJEKOM GODINE |

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH RADNIKA

Cilj je podizanje razine znanja odgojitelja odnosno raditi na profesionalnom rastu i razvoju te sposobnosti refleksije i samorefleksije na vlastitu praksu.

Usavršavanja će se provoditi putem:

- Radnih dogovora
- Dokumentiranja i reflektiranja na provedenu praksu
- Praćenjem i upoznavanjem sa suvremenom literaturom i trendovima u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju
- Stručnim usavršavanjima izvan ustanove i (Seminar skupovi u organizaciji AZOO-a, NCVVO-a, MZO-a i drugih sličnih institucija)
- On-line radionice i Webinarari

Odgjitelji će pratiti ponudu stručnih usavršavanja izvan ustanovite planirati i dokumentirati svoje usavršavanje.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj je razviti partnerski odnos između roditelja i vrtića u svrhu ostvarivanja kvalitetnog rada s djecom, osiguravanja njihove dobrobiti i cjelovitom razvoja. Također se želi pružiti potpora obitelji u odgoju i obrazovanju.

Roditeljima će se omogućiti uvid u ono što se radi u vrtiću te u ponašanja, rad i

napredak njihova djeteta. Iskazati otvorenost za prijedloge i sugestije roditelja kojima bi poboljšali rad s djecom. Neprestano raditi na poboljšanju međusobne komunikacije.

Oblici suradnje i komunikacije:

- Svakodnevne kratke konzultacije s roditeljima
- Roditeljski sastanci (informativni, tematski, problemski)
- Individualni roditeljski sastanci
- Obavijesti u kutiću za roditelje
- Uključivanje roditelja u vrtićke manifestacije, radne akcije
- Sudjelovanje roditelja u radu grupe (izravno i

neizravno)

ZADAĆE:

- Prepoznati aktualne potrebe roditelja i na njih odgovoriti
- Otvorena, jasna, dvosmjerna, podražavajuća komunikacija
- Informirati roditelje o radu grupe/vrtića i suvremenim spoznajama iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja
- Razmijeniti iskustva o djetetovom razvoju, napredovanju, interesima i mogućnostima
- Jačati roditeljske kompetencije, osnažiti ih i podržavati za roditeljsku ulogu
- Omogućiti sudjelovanje roditelja u odgojno obrazovnom radu (donošenje materijala i igrački, sudjelovanje u grupi...)

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

- Osnovna škola Plaški
- Područna škola Saborsko
- Općina Plaški
- Ured državne uprave u Karlovačkoj županiji - služba za društvene djelatnosti
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Sanitarna inspekcija
- Prosvjetna inspekcija
- Zavod za javno zdravstvo

- Policija, Crveni križ, Sportsko društvo, razne udruge, obrtnici...
- Drugi pružatelji odgojno-obrazovnih usluga u našoj okolini

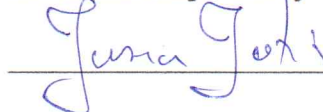
8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Kako bi se procijenila kvaliteta programa potrebno ga je kontinuirano planirati, promišljati, analizirati i vrednovati, kako na razini ustanove, tako i na razini rada pojedinca. Ustanova se vrednuje mehanizmima procjene od strane institucije, kao i od strane vanjskih institucija. Unutarnji sustav vrednovanja vršit će se putem procjene rada i zajedničkih refleksija odgajatelja, stručnih suradnika te vodstva škole. Potrebno je sustavno bilježiti događaje, obilježavanje važnih dana te odrađene aktivnosti u vrtičkoj skupini koje će služiti za kasnije vrednovanje rada i programa te uvid u napredak i postignuća u procesu predškolskog odgoja i obrazovanja. Roditelje će se putem sastanaka te individualnih razgovora pitati za očekivanja, kao i za procjenu programa. Svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa i zaposlenici škole i dječjeg vrtića kontinuirano će raditi na poboljšanju kvalitete rada u svrhu maksimalne dobrobiti za djecu.

Plaški, 01. listopada 2024.

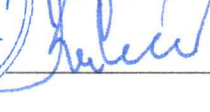
Predsjednik Školskog odbora:

Jurica Jotić, dipl. učitelj



Ravnatelj:

Vlatko Kulić, mag.



9. PRILOZI

PRILOG 1. KALENDAR RADA DV PLAŠKI ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

| rujan 2024. | | | | | | | listopad 2024. | | | | | | | studenj 2024. | | | | | | | prosinac 2024. | | | | | | |
|-------------|----|----|----|----|----|----|----------------|----|----|----|----|----|----|---------------|----|----|----|----|----|----|----------------|----|----|----|----|----|----|
| po | ut | sr | če | pe | su | ne | po | ut | sr | če | pe | su | ne | po | ut | sr | če | pe | su | ne | po | ut | sr | če | pe | su | ne |
| | | | | | | 1 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | 1 | 2 | 3 | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | |
| 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 30 | 31 | | | | | |

| siječanj 2025. | | | | | | | veljača 2025. | | | | | | | ožujak 2025. | | | | | | | travanj 2025. | | | | | | | | |
|----------------|----|----|----|----|----|----|---------------|----|----|----|----|----|----|--------------|----|----|----|----|----|----|---------------|----|----|----|----|----|----|---|---|
| po | ut | sr | če | pe | su | ne | po | ut | sr | če | pe | su | ne | po | ut | sr | če | pe | su | ne | po | ut | sr | če | pe | su | ne | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | 1 | 2 | | | | | | | 1 | 2 | | | | | | 1 | 2 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | | |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 28 | 29 | 30 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 31 | | | | | | | | | | | | | | | |

| svibanj 2025. | | | | | | | lipanj 2025. | | | | | | | srpanj 2025. | | | | | | | kolovoz 2025. | | | | | | | | | |
|---------------|----|----|----|----|----|----|--------------|----|----|----|----|----|----|--------------|----|----|----|----|----|----|---------------|----|----|----|----|----|----|---|---|---|
| po | ut | sr | če | pe | su | ne | po | ut | sr | če | pe | su | ne | po | ut | sr | če | pe | su | ne | po | ut | sr | če | pe | su | ne | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | 2 | 3 | | | | | | 1 | 2 | 3 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | | |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | |
| | | | | | | | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- 1.11.24. Dan Svih svetih
- 18.11.24. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25.12.24. Božić
- 26.12.24. Sveti Stjepan
- 1.1.25. Nova godina
- 6.1.25. Sveta tri kralja
- 20.4.25. Uskrs
- 21.4.25. Uskrsni ponedjeljak
- 1.5.25. Praznik rada
- 2.5.25. Nenastavni dan
- 29.5.25. Dan škole
- 30.5.25. Dan državnosti
- 19.6.25. Tijelovo
- 22.6.25. Dan antifašističke borbe
- 5.8.25. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
- 15.8.25. Velika Gospa
- 2.9.24. Početak pedagoške godine
- 1.10.24 Početak predškolskog programa
- 2.6.25. Kraj predškolskog programa
- 11.7.25. Kraj pedagoške godine
- 23.12.-6.1. Godišnji odmor
- 14.7.-17.8. Godišnji odmor