

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA PLAŠKI
PLAŠKI

Na temelju članka 14. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Karlovačke županije i proračunskih korisnika Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj:27/22.) te članka 20. Statuta Osnovne škole Plaški, Školski odbor OŠ Plaški na sjednici održanoj 30.9.2022. godine donosi



**PRAVILNIK O STJECANJU I NAČINU KORIŠTENJA
NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o stjecanju i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) detaljnije se uređuju proceduralna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja nenamjenskim donacijama i vlastitim prihodima u Osnovnoj školi Plaški (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Izrazi navedeni u ovom Pravilniku neutralni su glede rodne pripadnosti i odnose se na osobe oba spola.

II. DONACIJE

Članak 3.

- (1) Škola može primiti donaciju u novcu i koristi će ju za namjene za koje je dana, odnosno za namjene koje je odredio donator, osim ako donacija nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.
- (2) Škola može prikupljati donacije u novcu od svojih radnika i učenika i koristiti ih za pomoć obiteljima u potrebi.
- (3) U slučaju da je donacija u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole, ravnatelj će izvršiti povrat primljenih sredstava.
- (4) U slučaju da donator nije odredio namjenu doniranih sredstava, ista će se koristiti u svrhu određenu člankom 9. ovog Pravilnika.

III. VLASTITI PRIHODI

Članak 4.

- (1) Vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu u tržišnim uvjetima, a koje se ne financiraju niti iz jednog nivoa proračuna.
- (2) Vlastiti prihodi planiraju se i raspoređuju Financijskim planom Škole i u konsolidiranom proračunu Karlovačke županije kroz sustav Riznice te se odlukom o izvršavanju Proračuna Karlovačke županije za svaku proračunsku godinu definira obveza uplate u Proračun Karlovačke županije.
- (3) Vlastiti prihodi se evidentiraju sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo te izvršavaju do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.
- (4) Škola može ostvariti prihode od:
 1. Najam/zakupa školskog prostora (sportske dvorane i učionice, stanova, vozila)
 2. Prikupljanjem i odvozom otpadnog papira i slično
 3. Prodajom imovine škole
 4. Ostalo

1. Najam/zakup školskog prostora

Članak 5.

- (1) Školski prostor se može iznajmiti odnosno dati u najam/zakup zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, klubovima i drugim pravnim i fizičkim osobama (u

daljnjem tekstu: Korisnik) za održavanje sastanaka, predavanja, rekreacije i slično pod uvjetima i na način utvrđen Odlukama koje donosi Karlovačka županija kao osnivač Škole za tu namjenu, ako djelatnost koju bi Korisnik obavljao u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

- (2) S Korisnikom ravnatelj Škole sklapa ugovor o najmu odnosno zakupu školskog prostora u kojem se pobliže uređuju uvjeti najma/zakupa.
- (2) Evidencije o sklopljenim ugovorima o najmu /zakupu vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

2. Otpadni papir i slično

Članak 6.

- (1) Škola tijekom školske godine zajedno s učenicima provodi akcije prikupljanja otpadnog papira, otpada i slično a odvoz ima sklopljen ugovor s ovlaštenom pravnom osobom.
- (2) Cijena odvoza otpad je određena ugovorom.
- (3) Tvrtka kojoj se predaje papir izdaje Školi primku o prikupljenoj količini starog papira temeljem koje Škola ispostavlja račun.

Članak 7.

3. Prodaja imovine škole

Škola može ostvariti prihod prodajom područne škole, školskih objekata i zemljišta e kombija, uređaja i opreme, a tako uprihodovana finacijska sredstava koristit će sukladno članku 9. ovog Pravilnika.

4. Ostalo

Članak 8.

- (1) Škola može primiti dar u naravi ako se isti može koristiti u obrazovnoj i odgojnoj funkciji Škole.
- (2) Stvarna ili procijenjena vrijednost primljenog dara dostavlja se u računovodstvo Škole radi daljnjeg postupanja sukladno odredbama o popisu imovine i obveza (inventuri).

IV. PRAĆENJE VLASTITIH PRIHODA

Članak 9.

Ostvareni vlastiti prihodi iz članka 4. ovog Pravilnika, a ukoliko Osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, koriste se za podmirenje:

- Materijalno-financijskih rashoda Škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni
- Troškova za podizanje razine učeničkog standarda
- Troškove stručnih usavršavanja radnika Škole
- Troškove uređenja učeničkih i uredskih prostorija
- Troškove kupovine opreme i sitnog inventara
- Nagrade učenicima u vidu jednodnevnih izleta, odlaska u kino i na kazališne predstave i slično.

Članak 10.

- (1) Za djelatnosti koje se uređuju ovim Pravilnikom, računovodstvo Škole dužno je u knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kao i o stanju imovine, obveza i izvora vlastitih prihoda.
- (2) Troškovi koji se podmiruju vlastitim prihodima škole sastavni su dio Financijskog plana škole koji se donosi krajem kalendarske godine za sljedeću godinu i koji se usvaja od strane Školskog odbora.
- (3) Vlastiti prihodi ostvareni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za pokrivanje troškova u skladu s ovom Procedurom u tekućoj kalendarskoj godini prenose se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje troškova sukladno Odluci Školskog odbora o utvrđivanju i raspodjeli rezultata poslovanja.
- (4) Izvješće o ostvarenim vlastitim prihodima dostavlja se osnivaču pod uvjetima i na način utvrđen Odlukom koju donosi Karlovačka županija kao osnivač Škole.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 11.

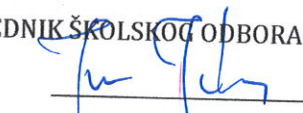
Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole, a stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:003-01/22-01/24

Ur.broj:2133-29-22-1

U Plaškom, 30.9.2022.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:


Jurica Jotić, dipl.učitelj

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 1.10.2022.godine.



RAVNATELJ ŠKOLE:


Vlatko Kulić, mag.